



राजपत्र, हिमाचल प्रदेश

हिमाचल प्रदेश राज्य शासन द्वारा प्रकाशित

सोमवार, 30 अक्तूबर, 2017 / 8 कार्तिक, 1939

हिमाचल प्रदेश सरकार

कार्मिक विभाग

(नियुक्ति-II)

अधिसूचना

शिमला-171002, 28 सितम्बर, 2017

सं० पर (एपी.बी)ए(3)-4/2015.—हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल, प्रशासनिक अधिकरण अधिनियम, 1985 (1985 का 13) की धारा 13 की उपधारा (2) के साथ पठित धारा 36 के खण्ड (ख) द्वारा प्रदत्त

शक्तियों का प्रयोग करते हुए, हिमाचल प्रदेश प्रशासनिक अधिकरण के अधिकारियों व अन्य कर्मचारियों की भर्ती, प्रोन्नति तथा सेवा की अन्य शर्तों को विनियमित करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:-

भाग-1

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.—(i) इन नियमों का संक्षिप्त नाम हिमाचल प्रदेश प्रशासनिक अधिकरण (प्रशासनिक अधिकरण के अधिकारियों और अन्य कर्मचारियों की भर्ती, प्रोन्नति तथा सेवा की अन्य शर्तों) नियम, 2017 है ।

(ii) ये नियम राजपत्र, हिमाचल प्रदेश में प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे ।

2. परिभाषाएं.—इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो :-

- (क) "अधिनियम" से, प्रशासनिक अधिकरण अधिनियम, 1985 (1985 का 13) अभिप्रेत है;
- (ख) "प्रशासनिक अधिकरण" से, हिमाचल प्रदेश प्रशासनिक अधिकरण अभिप्रेत है;
- (ग) "प्रशासनिक विभाग" से, हिमाचल प्रदेश सरकार का कार्मिक (नियुक्ति-II) विभाग अभिप्रेत है;
- (घ) "अध्यक्ष" से, अध्यक्ष, हिमाचल प्रदेश प्रशासनिक अधिकरण अभिप्रेत है;
- (ङ) "वित्त विभाग" से, हिमाचल प्रदेश सरकार का वित्त विभाग अभिप्रेत है;
- (च) "अनुशासनिक प्राधिकारी" से, इन नियमों की अनुसूची-3 में यथा विनिर्दिष्ट प्रशासनिक अधिकरण के अधिकारियों तथा अन्य कर्मचारियों पर शास्ति अधिरोपित करने के लिए सक्षम प्राधिकारी अभिप्रेत है;
- (छ) "अन्य कर्मचारियों" से, हिमाचल प्रदेश प्रशासनिक अधिकरण के अराजपत्रित वर्ग-II, III या वर्ग IV कर्मचारी अभिप्रेत है;
- (ज) "तत्कालीन अधिकरण" से, अधिसूचना संख्या: जी.एस.आर.1045(ई) तारीख 01-09-1986 द्वारा स्थापित हिमाचल प्रदेश प्रशासनिक अधिकरण तथा तत्पश्चात् अधिसूचना संख्या: जी.एस.आर 509(ई) तारीख 08-07-2008 द्वारा उत्सादित हिमाचल प्रदेश प्रशासनिक अधिकरण अभिप्रेत है;
- (झ) "राज्यपाल" से, राज्यपाल, हिमाचल प्रदेश के अभिप्रेत है;
- (ञ) "अधिकारी" से, हिमाचल प्रदेश प्रशासनिक अधिकरण के राजपत्रित संवर्ग/सेवा में नियुक्त कोई व्यक्ति अभिप्रेत है;
- (ट) "पद" से, प्रशासनिक अधिकरण की स्थापना के किसी पद पर निश्चित वेतनमान वाला पद अभिप्रेत है और इसके अन्तर्गत इन नियमों की अनुसूची-1 में विनिर्दिष्ट पद भी हैं;
- (ठ) "रजिस्ट्रार" से, हिमाचल प्रदेश प्रशासनिक अधिकरण का रजिस्ट्रार अभिप्रेत है;
- (ड) "अनुसूची" से, इन नियमों से संलग्न अनुसूची अभिप्रेत है;
- (ढ) "सेवा" से, हिमाचल प्रदेश प्रशासनिक अधिकरण में की गई नियमित/तदर्थ/संविदा सेवा अभिप्रेत है;

भाग-2

3. प्रशासनिक अधिकरण के अधिकारियों और अन्य कर्मचारियों की संख्या.—प्रशासनिक अधिकरण की स्थापना में राज्य सरकार द्वारा सृजित अधिकारियों और अन्य कर्मचारियों के पदों में और अनुसूची-1 में यथा निर्दिष्ट वर्ग-I, वर्ग-II, वर्ग-III या वर्ग-IV सेवाओं के पद सम्मिलित होंगे ।

4. प्रशासनिक अधिकरण का प्रशासन और नियंत्रण.—अध्यक्ष के अधीक्षण एवं नियंत्रण के अधीन रहते हुए, अधिकरण के कार्यालय का प्रशासन रजिस्ट्रार करेगा और अधिकारियों तथा अन्य कर्मचारियों पर उसका पूर्ण नियंत्रण रहेगा तथा वह कार्यालय के निर्बाध एवं दक्ष कार्यकरण के लिए उत्तरदायी होगा ।

5. भर्ती की पद्धति.— किसी पद या किन्हीं पदों के वर्गों के लिए भर्ती अनुसूची-2 में दर्शित नियुक्ति की रीति के अनुसार की जाएगी ।

6. प्रशासनिक अधिकरण के वर्ग-I, II, III और IV के पदों की भर्ती की पद्धति.— विभिन्न संवर्गों में रिक्त पदों को अनुसूची-2 में विनिर्दिष्ट पात्रता और अन्य मानदण्ड के अधधीन नियुक्ति/प्रोन्नति द्वारा भरा जाएगा ।

7. नियुक्ति प्राधिकारी.— (1) अध्यक्ष के परामर्श से, राज्यपाल द्वारा, रजिस्ट्रार की नियुक्ति की जाएगी ।

(2) समस्त अन्य पदों पर नियुक्ति अध्यक्ष द्वारा की जाएगी ।

भाग-3

8. वेतन और भत्ते.— प्रशासनिक अधिकरण की स्थापना में व्यक्ति अनुसूची-1 में यथा दर्शित वेतन और भत्ते आहरित करेगा ।

9. पात्रता.— कोई भी व्यक्ति किसी भी पद पर नियुक्ति हेतु तब तक पात्र नहीं होगा जब तक वह समस्त आवश्यक अर्हताएं, शैक्षिक या अन्यथा धारण नहीं करता हो और अनुसूची-2 में विहित ऐसी नियुक्ति के लिए अपेक्षाओं को भी पूर्ण नहीं कर लेता :

परन्तु किसी विशिष्ट मामले में, जहां कोई अधिकारी या अन्य कर्मचारी अपनी वरिष्ठता के आधार पर उच्चतर पद के लिए प्रोन्नति/चयन हेतु विचाराधीन क्षेत्र में आ जाता है किन्तु ऐसे पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक या शैक्षणिक या अन्य अर्हताएं नहीं रखता है, तो उस पर ऐसी अर्हता की बाबत राज्य सरकार के अनुमोदन से पात्रता मानदण्ड में छूट के पश्चात ऐसी प्रोन्नति हेतु विचार किया जा सकेगा, यदि अध्यक्ष की राय में वह उत्कृष्ट मेरिट और योग्यता का धारक है और उच्चतर पद के कर्त्तव्यों के दृष्टिगत ऐसे कर्त्तव्यों का निर्वहन करने के लिए पूर्णतया सक्षम है । अध्यक्ष, किसी दी गई स्थिति में, ऐसी कोई राय बनाने हेतु, किसी अधिकारी/कर्मचारी द्वारा उच्चतर पद के कर्त्तव्यों का पालन करने के लिए गुणागुण (मेरिट) और सामर्थ्य का निर्धारण करने के लिए मामले को, उसके द्वारा गठित की जाने वाली समिति को निर्देशित कर सकेगा ।

10. सामयिक नियुक्ति.—जहां किसी पद में रिक्ति का भरा जाना आवश्यक है और वहां सम्यक रूप में अर्हित तथा अनुभवी व्यक्ति की नियुक्ति में असम्यक विलम्ब होना प्रत्याशित हो, तो ऐसी दशा में प्रशासनिक असुविधा से बचने के लिए अध्यक्ष इन नियमों के अनुसार प्रशासनिक अधिकरण के किसी अधिकारी या कर्मचारी को तदर्थ आधार पर सामयिक व्यवस्था के आधार पर नियुक्त कर सकेगा :

परन्तु इस प्रकार नियुक्त व्यक्ति के स्थान पर यथाशीघ्र, यथास्थिति, कोई अधिकारी या कर्मचारी, जो इन नियमों के अधीन प्रोन्नति का हकदार है, या इन नियमों के अधीन, सीधी भर्ती द्वारा चयनित अभ्यर्थी को लगाया जा सकेगा ।

11. वरिष्ठता.—हिमाचल प्रदेश प्रशासनिक अधिकरण के अधिकारियों तथा अन्य कर्मचारियों की वरिष्ठता, कार्मिक विभाग (नियुक्ति-II) द्वारा समय-समय पर अंगीकृत/जारी वरिष्ठता के साधारण सिद्धान्तों के अनुसार अवधारित की जाएगी ।

12. सेवा की अन्य शर्तें.—अधिकरण के अधिकारियों तथा अन्य कर्मचारियों का वेतन, भत्तों, छुट्टी, भविष्य निधि, अधिवर्षिता की आयु, पेंशन एवं सेवानिवृत्ति लाभ, चिकित्सा सुविधा और सेवा की अन्य शर्तें जिनके बारे में इन नियमों में कोई अभिव्यक्त उपबन्ध नहीं किया गया है या अपर्याप्त उपबन्ध किया गया है उन स्थानों पर पदस्थ तत्स्थानी पदों या वेतनमानों के स्तर के पदों को धारण करने वाले यथास्थिति, वर्ग-I, II, III या IV से संबंधित अधिकारियों या अन्य कर्मचारियों को यथा लागू नियमों, विनियमों और आदेशों द्वारा विनियमित की जाएगी ।

13. सीधी भर्ती के लिए वाँछनीय अर्हता.—हिमाचल प्रदेश की रुढ़ियों, रीतियों और बोलियों का ज्ञान और प्रदेश में विद्यमान विशिष्ट दशाओं में नियुक्ति के लिए उपयुक्तता, वाँछनीय अर्हताएं होगी ।

14. सीधी भर्ती के लिए आयु.—आयु- 18 से 45 वर्ष :

परन्तु सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा पहले ही सरकार की सेवा में रत अभ्यर्थियों को लागू नहीं होगी :

परन्तु यह और कि अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जन-जातियों तथा अन्य वर्ग के व्यक्तियों के लिए ऊपरी आयु सीमा में उतनी छूट दी जा सकेगी जितनी कि हिमाचल प्रदेश सरकार के साधारण या विशेष आदेशों के अधीन अनुज्ञेय है ।

नोट.—सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा की गणना उस वर्ष के प्रथम दिन से की जाएगी जिसमें पदों के आवेदन आमंत्रित करने के लिए, यथास्थिति, विज्ञापित किया गया है या नियोजनालयों को अधिसूचित किया गया है ।

15. सीधी भर्ती के लिए अनिवार्य अपेक्षा.—किसी भी सेवा या पद के लिए अभ्यर्थी का भारत का नागरिक होना अनिवार्य है ।

16. आरक्षण.—पद पर नियुक्ति, हिमाचल प्रदेश सरकार द्वारा समय-समय पर अनुसूचित जातियों/ अनुसूचित जन-जातियों/अन्य पिछड़ा वर्गों/ अन्य प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए आरक्षण की बाबत जारी किए गए आदेशों के अधीन होगी ।

भाग- 4

17. तैनाती और स्थानांतरण.— किसी व्यक्ति की किसी भी विशेष पद या किसी विशेष वर्ग या प्रवर्ग में प्रारम्भिक नियुक्ति के होते हुए भी अध्यक्ष प्रशासन के हित में किसी भी व्यक्ति को अन्य पद या अन्य वर्ग या प्रवर्ग पर स्थानांतरित कर सकेगा, किन्तु ऐसा स्थानांतरण/तैनाती उस व्यक्ति की मूल रूप में यथा नियत या अवधारित वरिष्ठता को प्रभावित नहीं करेगा ।

18. केन्द्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियन्त्रण और अपील नियम, 1965 का लागू होना.—अनुशासनिक मामलों में, केन्द्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियन्त्रण और अपील) नियम, 1965 के उपबन्ध लागू होंगे और अनुशासनिक एवं अपीलीय प्राधिकारी वे होंगे जो अनुसूची-3 में यथा विनिर्दिष्ट हैं :

परन्तु इन नियमों के अधीन अध्यक्ष द्वारा पारित किसी भी आदेश के विरुद्ध कोई अपील नहीं होगी ।

भाग- 5

19. परिवीक्षा.—(अ) प्रशासनिक अधिकरण के स्थापना में सीधी भर्ती द्वारा या प्रोन्नति द्वारा नियुक्त व्यक्ति अपनी प्रारम्भिक नियुक्ति की तारीख से दो वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षा पर निम्न प्रकार से रहेंगे:

(i) **सीधी भर्ती की दशा में :-**(क) दो वर्ष की अवधि जिसका एक वर्ष से अनधिक ऐसी और अवधि के लिए विस्तार किया जा सकेगा जैसा सक्षम प्राधिकारी विशेष परिस्थितियों में और कारणों को लिखित में अभिलिखित करके आदेश दें ।

(ख) संविदा के आधार पर, सेवाधृति के आधार पर नियुक्ति पर, अधिवर्षिता के पश्चात्, पुनर्नियोजन और आमेलन पर कोई परीक्षा नहीं होगी ।

(ii) **प्रोन्नति की दशा में :-**एक वर्ग से अन्य वर्ग अर्थात् वर्ग-।। से वर्ग-। में प्रोन्नति होने की दशा में दो वर्ष ।

विशेष परिस्थितियों में, अध्यक्ष कारणों को लिखित में अभिलिखित करके, परीक्षा अवधि का विस्तार कर सकेगा ।

(iii) किसीव्यक्ति अधिकारी/अन्य कर्मचारियों या ऐसे अधिकारियों /अन्य कर्मचारियों के समूह की बाबत परीक्षा अवधि को पूर्ण करने के लिए पुरोभाव्य शर्त के रूप में किसी विशेष परीक्षा(ओं) को उत्तीर्ण करने के लिए व्यवस्था करने हेतु अनुज्ञेय होगा ।

20. स्थायीकरण.—कोई परीक्षाधीन व्यक्ति अपनी परीक्षा अवधि (या विस्तृत परीक्षा अवधि) की समाप्ति पर मूलरूप में स्थायी किया/की जाएगी यदि परीक्षा अवधि के दौरान उसका कार्य और आचरण राज्य सरकार के कार्मिक विभाग में तारीख 14-06-1994 के कार्यालय ज्ञापन द्वारा अंगीकृत भारत सरकार, कार्मिक व प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन तारीख 28-03-1988 द्वारा उल्लिखित सरलीकृत प्रक्रिया के अनुसार संतोषजनक पाया जाता है ।

21. आचरण.—(1) प्रशासनिक अधिकरण का प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी सदैव पूर्ण सत्यनिष्ठा और कर्तव्यनिष्ठा बनाए रखेगा ।

(2) प्रशासनिक अधिकरण का कोई भी अधिकारी और कर्मचारी प्रशासनिक अधिकरण में अनुशासन और सुव्यवस्था पर प्रतिकूल प्रभाव डालने वाली रीति में कार्य नहीं करेगा ।

(3) हिमाचल प्रदेश सरकार में आचरण के संबंध में तत्समय प्रवृत्त और सरकारी सेवकों को लागू नियम और आदेश यथावश्यक परिवर्तनों सहित, प्रशासनिक अधिकरण के अधिकारियों और अन्य कर्मचारियों को लागू होंगे :

परन्तु हिमाचल प्रदेश प्रशासनिक अधिकरण (वित्तीय एवं प्रशासनिक शक्तियाँ) नियम, 2015 में किसी बात के होते हुए भी उपर्युक्त नियमों के अधीन सरकार द्वारा प्रयोक्तव्य शक्तियों का अध्यक्ष द्वारा प्रयोग किया जाएगा ।

22. करुणामूलक आधार पर नियुक्ति.—अध्यक्ष, उपयुक्त मामले में, सहायक या उससे ऊपर के पद के सिवाए, सीधी भर्ती द्वारा भरे जाने वाले वर्ग-।।। या वर्ग-IV के पदों के विरुद्ध अपेक्षित अर्हता रखने वाले किसी व्यक्ति को प्रशासनिक विभाग के माध्यम से वित्त विभाग के पूर्व अनुमोदन से, पदों की उपलब्धता के अधधीन करुणामूलक आधार पर नियुक्त कर सकेगा ।

23. प्रत्यायोजन.—अध्यक्ष, इन नियमों के अधीन उसमें निहित शक्तियों को प्रशासनिक अधिकरण के समुचित अधिकारी को प्रत्यायोजित कर सकेगा ।

24. शिथिल करने की शक्ति.—जहां राज्य सरकार की यह राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां यह कारणों को लिखित में अभिलिखित करके, आदेश द्वारा और हिमाचल प्रदेश प्रशासनिक अधिकरण के अध्यक्ष के परामर्श से, इन नियमों के किन्हीं उपबन्धों को किसी वर्ग या व्यक्तियों के प्रवर्ग या पदों की बाबत शिथिल कर सकेगी ।

25. निर्वचन.—इन नियमों को लागू करने या निर्वचन करने में यदि कोई विवाद या प्रश्न उत्पन्न होता है, तो राज्य सरकार का विनिश्चय अंतिम होगा ।

26. कठिनाईयाँ दूर करना.—यदि इन नियमों के किन्हीं उपबन्धों को प्रभावी करने में कोई कठिनाई उद्भूत होती है तो सरकार लिखित आदेश द्वारा ऐसा कर सकेगी जो इस कठिनाई को दूर करने के प्रयोजन के लिए आवश्यक प्रतीत हो या इन नियमों को संशोधित कर सकेगी।

27. संविदा नियुक्ति द्वारा पद पर नियुक्ति के लिए चयन.—इन नियमों में किसी भी बात के होते हुए पद (पदों) पर संविदात्मक नियुक्तियाँ इन नियमों से संलग्न उपाबन्ध "क" में दी गई शर्तें और निबन्धनों के अधीन की जाएंगी।

28. अवशिष्ट मामले.—उन मामलों की बाबत, जो विनिर्दिष्टतया इन नियमों के अंतर्गत नहीं आते हैं, जिनके अंतर्गत अधिकारियों/और अन्य कर्मचारियों की सेवा शर्तों, उनके आचरण और अनुशासन को विनियमित करने वाले मामले हैं, जहां तक वे इन नियमों से असंगत या विरुद्ध नहीं हैं, सामान्यता राज्य सरकार के कर्मचारियों को लागू विधियों, नियमों और विनियमों या सन्नियमों द्वारा विनियमित होंगे।

आदेश द्वारा

वी.सी.फारका,
मुख्य सचिव।

अनुसूची-1

हिमाचल प्रदेश प्रशासनिक अधिकरण में विभिन्न पदों के ब्यौरे दर्शाने वाला विवरण

श्रेणी-।

क्रम संख्या	पदनाम	स्वीकृत पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान
1	रजिस्ट्रार, हिमाचल प्रदेश प्रशासनिक सेवा	1	वर्ग-I (राजपत्रित)	जैसा कि पैतृक कांडर में है।
2	उप रजिस्ट्रार	1	वर्ग-I (राजपत्रित)	15600-39100+7600
3	सहायक रजिस्ट्रार	2	वर्ग-I (राजपत्रित)	15600-39100+6600
4	कोर्ट सचिव	1	वर्ग-I (राजपत्रित)	15600-39100+6600
5	निजी सचिव	3	वर्ग-I (राजपत्रित)	15600-39100+5400
6	अनुभाग अधिकारी	4	वर्ग-I (राजपत्रित)	15600-39100+5000
7	रीडर	4	वर्ग-I (राजपत्रित)	10300-34800+5400
8	प्रोग्रामर	1	वर्ग-I (राजपत्रित)	10300-34800+5000

श्रेणी-।।

9	अधीक्षक ग्रेड- II	4	वर्ग-II (अराजपत्रित)	10300-34800+4800
10	निजी सहायक	1	वर्ग-II (अराजपत्रित)	10300-34800+4800
11	जजमेंट राईटर	4	वर्ग-II (अराजपत्रित)	10300-34800+ 4800

श्रेणी-III

12	वरिष्ठ सहायक	12	वर्ग-III (अराजपत्रित)	10300-34800+4400
13	वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक	1	वर्ग-III (अराजपत्रित)	10300-34800+4400
14	वरिष्ठ अनुवादक	1	वर्ग-III (अराजपत्रित)	10300-34800+4400
15	अभिलेख-पाल	1	वर्ग-III (अराजपत्रित)	10300-34800+4400
16	पुस्तकालयाध्यक्ष	1	वर्ग-III (अराजपत्रित)	10300-34800+5000
17	कनिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक	1	वर्ग-III (अराजपत्रित)	5910-20200+2800 तथा 10300-34800+3600 दो वर्ष के पश्चात
18	कनिष्ठ सहायक / लिपिक	14	वर्ग-III (अराजपत्रित)	10300-34800+3600 5910-20200+1900 तथा 10300-34800+3200 दो वर्ष के पश्चात
19	चालक	5	वर्ग-III (अराजपत्रित)	5910-20200+2000/ 5910-20200 +2400 दो वर्ष के पश्चात
20	चालक (दैनिक वेतन आधार पर)	2	वर्ग-III (अराजपत्रित)	दैनिक वेतन आधार पर
21	रिस्टॉर	2	वर्ग-III (अराजपत्रित)	5910-20200 +2400
22	गनमैन	4	वर्ग-III (अराजपत्रित)	जैसा कि पैतृक विभाग में है ।

श्रेणी-IV

23	गेस्टेटर ऑपरेटर (अब फोटोस्टेट ऑपरेटर)	1	वर्ग- IV (अराजपत्रित)	4900-10680+1800
24	दफ्तरी	1	वर्ग- IV (अराजपत्रित)	4900-10680+1650
25	पुस्तकालय परिचारक	1	वर्ग- IV (अराजपत्रित)	4900-10680+1650
26	कचहरी जमादार	1	वर्ग-IV (अराजपत्रित)	4900-10680+1400
27	अशर	4	वर्ग-IV (अराजपत्रित)	4900-10680+1400
28	आदेशिका तामीलकर्ता	2	वर्ग-IV (अराजपत्रित)	4900-10680+1400
29	चपरासी	11	वर्ग-IV (अराजपत्रित)	4900-10680+1300/ 4900-10680 +1650 दो वर्ष के पश्चात
30	फ्राश	1	वर्ग-IV (अराजपत्रित)	4900-10680+1300/ 4900-10680 +1650 दो वर्ष के पश्चात
31	माली	1	वर्ग-IV (अराजपत्रित)	4900-10680+1300/ 4900-10680 +1650 दो वर्ष के पश्चात

32	चौकीदार	1	वर्ग-IV (अराजपत्रित)	4900-10680+1300/ 4900-10680 +1650 दो वर्ष के पश्चात
33	चपरासी (सह-मियाद पर)	4	वर्ग-IV (अराजपत्रित)	6200/- रूपए प्रति मास नियत उपलब्धियाँ / राशि

अनुसूची-2

क्रम संख्या	पदनाम	पदों की संख्या	नियुक्ति की पद्धति	अर्हता	अनुभव/ सम्भरक (पोषक) संवर्ग में सेवाकाल
1	रजिस्ट्रार, हिमाचल प्रदेश प्रशासनिक सेवा	1	हिमाचल प्रदेश प्रशासनिक सेवा के चयन ग्रेड अधिकारियों में से नियुक्ति द्वारा ।	-----	-----
2	उप रजिस्ट्रार	1	सहायक रजिस्ट्रारों, कोर्ट सचिव (सचिवों) तथा कोर्ट मास्टर (मास्टर्स) में से चयन के आधार पर प्रोन्नति द्वारा ।	स्नातक	3 वर्ष
3	सहायक रजिस्ट्रार	2	अनुभाग अधिकारियों तथा रीडरों में से चयन के आधार पर प्रोन्नति द्वारा ।	स्नातक	3 वर्ष
4	कोर्ट सचिव	1	निजी सचिवों में से चयन के आधार पर प्रोन्नति द्वारा ।	स्नातक	3 वर्ष
5	निजी सचिव	3	निजी सहायक (सहायकों) तथा जजमेंट राईटरस में से प्रोन्नति द्वारा ।	स्नातक	3 वर्ष की नियमित सेवा
6	अनुभाग अधिकारी	4	अधीक्षक ग्रेड-II में से प्रोन्नति द्वारा, ऐसा न होने पर अधीक्षक ग्रेड- II में से प्रोन्नति द्वारा जिनका अधीक्षक ग्रेड- II, वरिष्ठ सहायकों, अभिलेखपाल तथा वरिष्ठ अनुवादक के रूप में संयुक्ततः ग्यारह वर्ष का नियमित सेवाकाल या की गई लगातार तदर्थ सेवा, यदि कोई हो, को सम्मिलित करके ग्यारह वर्ष का नियमित सेवाकाल हो जिसमें अधीक्षक ग्रेड-II के रूप में दो वर्ष की अनिवार्य सेवा हो ।	स्नातक	3 वर्ष
7	रीडर	4	अधीक्षक ग्रेड-II में से प्रोन्नति द्वारा, ऐसा न होने पर अधीक्षक ग्रेड- II में से प्रोन्नति ग्रेड- II, वरिष्ठ सहायक, अभिलेखपाल तथा वरिष्ठ	स्नातक	3 वर्ष

			अनुवादक के रूप में संयुक्ततः ग्यारह वर्ष का नियमित सेवाकाल या की गई लगातार तदर्थ सेवा, यदि कोई हो, को सम्मिलित करके ग्यारह वर्ष का नियमित सेवाकाल हो जिसमें अधीक्षक ग्रेड-II के रूप में दो वर्ष की अनिवार्य सेवा हो ।		
8	प्रोग्रामर	1	<p>सीधी भर्ती द्वारा, यथास्थिति नियमित आधार पर या संविदा के आधार पर या सैकेण्डमेंट के आधार पर ।</p> <p>हिमाचल प्रदेश सरकार के अन्य विभागों में इसी पद के समतुल्य पे बैंड जमा ग्रेड पे में कार्यरत अधिकारियों में से सैकेण्डमेंट/स्थानांतरण पर ।</p>	<p>(क) कम्प्यूटर विज्ञान में बी.ई. /बी. टेक या आई. टी/एम.सी.ए या किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय /संस्था से प्रथम श्रेणी में कम्प्यूटर या सॉफ्टवेयर इंजिनियर अथवा सिस्टम आफिसर (कम्प्यूटर) अथवा कम्प्यूटर के क्षेत्र में इसके समतुल्य पद पर दो वर्ष के काम के अनुभव सहित कम्प्यूटर विज्ञान में समतुल्य उपाधि</p> <p>या</p> <p>(ख) कम्प्यूटर विज्ञान में बी.ई. /बी. टेक./बी.सी.ए. या कम्प्यूटर विज्ञान या आई. टी में समकक्ष उपाधि सहित ऊपर (क) में यथा उल्लिखित दो वर्ष के कार्यानुभव सहित दोनो अर्हक परीक्षाओं में कम से पचास प्रतिशत अंको सहित किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से एम.बी.ए. ।</p> <p>या</p> <p>(ग) उपरोक्त (क) या (ख) जैसे अनुभव सहित किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय /संस्थान से प्रथम श्रेणी में कम्प्यूटर एप्लीकेशन/आई.टी में स्नातकोत्तर डिप्लोमा सहित प्रथम श्रेणी में विज्ञान स्नातक (कम्प्यूटर विज्ञान या आई.टी). ।</p>	

9	अधीक्षक ग्रेड-II	4	वरिष्ठ सहायकों, अभिलेख-पाल(पालों) तथा वरिष्ठ अनुवादकों में से प्रोन्नति द्वारा ।	---	6 वर्ष
10	निजी सहायक	1	वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक (आशुलिपिकों) में से प्रोन्नति द्वारा ।	स्नातक	6 वर्ष
11	जजमेंट राईटर	4	वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक (आशुलिपिकों) तथा कनिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक (आशुलिपिकों) में से प्रोन्नति द्वारा ।	स्नातक	वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक की दशा में 3 वर्ष तथा कनिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक की दशा में 6 वर्ष
12	वरिष्ठ सहायक	12	कनिष्ठ सहायको तथा लिपिकों में से प्रोन्नति द्वारा ।	10 वर्ष	
13	वरिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक	1	कनिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक (आशुलिपिकों) में से प्रोन्नति द्वारा ।	स्नातक	5 वर्ष
14	वरिष्ठ अनुवादक	1	कनिष्ठ सहायको तथा लिपिकों में से प्रोन्नति द्वारा ऐसा न होने पर सीधी भर्ती द्वारा, नियमित आधार पर या संविदा के आधार पर ।	10 वर्ष	
			अभ्यर्थी अंग्रेजी में पचास प्रतिशत अंको के साथ स्नातक होना आवश्यक है तथा स्नातक स्तर पर हिन्दी का एक विषय के रूप में अध्ययन किया हो तथा मैट्रिक परीक्षा में उर्दू या पंजाबी का अध्ययन किया हो ।		
15	अभिलेख-पाल	1	कनिष्ठ सहायको तथा लिपिकों में से प्रोन्नति द्वारा ।		7 वर्ष
16	पुस्तकालयाध्यक्ष	1	कनिष्ठ सहायकों/लिपिकों में से प्रोन्नति द्वारा, ऐसा न होने पर सीधी भर्ती द्वारा नियमित आधार पर या संविदा के आधार पर ।	स्नातक सहित पुस्तकालय विज्ञान स्नातकोत्तर डिप्लोमा या पुस्तकालय विज्ञान स्नातक या परास्नातक उपाधि ।	3 वर्ष
17	कनिष्ठ वेतनमान आशुलिपिक	1	उन अभ्यर्थियों में से जो अंग्रेजी शार्टहैंड में 100 शब्द प्रति मिनट की गति तथा कम्प्यूटर पर अंग्रेजी टंकण में तीस शब्द प्रति मिनट की गति रखते हो सीधी भर्ती द्वारा या संविदा के आधार पर भर्ती द्वारा ।	स्नातक	---

18	लिपिक	14	<p>(i) सत्तर प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा, यथास्थिति नियमित आधार पर या संविदा के आधार पर भर्ती द्वारा ।</p> <p>(ii) बीस प्रतिशत अधिकरण के 'नियमित' चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों में से जोकि 10+2 की योग्यता रखते हो, सीमित प्रतियोगी परीक्षा के माध्यम से एल डी आर द्वारा ।</p> <p>उपरोक्त किसी भी पद्धति द्वारा नियुक्त अभ्यर्थी को परीक्षा अवधि के भीतर, जिसमें विस्तार की गई परीक्षा अवधि, यदि कोई है, सम्मिलित होगी, कम्प्यूटर पर कम से कम तीस शब्द प्रति मिनट की गति से अंग्रेजी टंकण परीक्षा पास करनी होगी ।</p> <p>(iii) दस प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा, ऐसा न होने पर सीधी भर्ती द्वारा, यथास्थिति, नियमित आधार पर या संविदा के आधार पर भर्ती द्वारा ।</p> <p>परन्तु संविदा कर्मचारी की सेवा शर्तें उपाबन्ध "क" के अनुसार शासित की जाएगी या जैसा कि सरकार द्वारा समय-समय पर विनिर्दिष्ट की जाए ।</p>	<p>10+2</p> <p>5 वर्ष की नियमित सेवा</p> <p>10+2</p>	<p>—</p> <p>5 वर्ष</p>
19	चालक	5	<p>(क) सीधी भर्ती द्वारा, यथास्थिति, नियमित आधार पर या संविदा के आधार पर भर्ती द्वारा ।</p> <p>(ख) सरकार की प्रचलित नीति के अनुसार चालकों की सेवा के नियमितकरण द्वारा ।</p>	<p>मैट्रिक</p> <p>मैट्रिक तथा 2 वर्ष के अनुभव के साथ हल्के, मध्यम या भारी वाहन चलाने हेतु विधिमाम्य चालन अनुज्ञप्ति रखता हो ।</p>	सरकार की नीति के अनुसार ।

20	चालक	2	सीधी भर्ती द्वारा दैनिक वेतन आधार पर ।	मैट्रिक तथा 2 वर्ष के अनुभव के साथ हल्के, मध्यम या भारी वाहन चलाने हेतु विधिमान्य चालन अनुज्ञप्ति रखता हो ।	
21	रेस्टोरर	2	कर्मचारिवृन्द के वर्ग-IV सदस्यों में से प्रोन्नति द्वारा ।	मैट्रिक । प्रोन्नति के प्रयोजन के लिए वर्ग-IV और अन्य कर्मचारियों की उनके सेवाकाल के आधार पर एक संयुक्त वरिष्ठता सूची आधार होगी ।	5 वर्ष
22	गनमैन	4	सैकेण्डमेंट आधार पर	हिमाचल प्रदेश पुलिस विभाग से सैकेण्डमेंट आधार पर	जैसा कि पैतृक विभाग में है ।
23	गेस्टेटनर ऑपरेटर	1	कर्मचारिवृन्द के वर्ग-IV सदस्यों में से प्रोन्नति द्वारा ।	—	गेस्टेटनर/फोटोस्टेट ऑपरेटर के रूप में दो वर्ष का अनुभव
24	दफतरी	1	कोर्ट जमादार/अशरज/आदेशिका तामीलकर्ता में से प्रोन्नति द्वारा ।	---	3 वर्ष । प्रोन्नति के प्रयोजन के लिए वर्ग-IV और अन्य कर्मचारियों की उनके सेवाकाल के आधार पर एक संयुक्त वरिष्ठता सूची आधार होगी ।
25	पुस्तकालय परिचारक	1	अधिकरण के वर्ग-IV कर्मचारियों में से प्रोन्नति द्वारा ।	मैट्रिक ।	5 वर्ष ।
26	कचहरी जमादार	1	चपड़ासियों में से प्रोन्नति द्वारा ।	—	5 वर्ष ।

27	अशर	4	चपड़ासियों में से प्रोन्नति द्वारा ।	—	5 वर्ष ।
28	आदेशिका तामीलकर्ता	2	चपड़ासियों में से प्रोन्नति द्वारा ।	—	5 वर्ष । प्रोन्नति के प्रयोजन के लिए वर्ग-IV और अन्य कर्मचारियों की उनके सेवाकाल के आधार पर एक संयुक्त वरिष्ठता सूची आधार होगी ।
29	चपरासी	11	(क) फ्राश(फ्राशों) चौकीदार (चौकीदारों) तथा माली(मालियों) में से स्थानांतरण द्वारा । (ख) माननीय अध्यक्ष/माननीय सदस्यों के साथ पसंद के, सहविस्तारी आधार पर नियुक्त चपड़ासियों में से आमेलन द्वारा जोकि निम्न शर्तों को पूर्ण करते हों :	मैट्रिक ।	कर्मचारियों में से, जिनका 05 (पाँच) वर्ष का नियमित सेवाकाल, या ग्रेड में लगातार की गई तदर्थ
			i) सरकारी नीति यथा अपेक्षित के अन्तर्गत, माननीय अध्यक्ष/माननीय सदस्य (सदस्यों) के साथ पसंद के चपड़ासी के रूप में उसने लगातार सेवा की हो । ii) पसंद के चपड़ासी के रूप में प्रारम्भिक नियुक्ति के समय 45 वर्ष की आयु को पार नहीं किया हो ।		सेवा, यदि कोई हो, को सम्मिलित करके पांच वर्ष का नियमित सेवाकाल हो । कोई साक्षात्कार आयोजित नहीं किया जाएगा और भर्ती कार्मिक विभाग की तारीख 17-04-2017 की अधिसूचना द्वारा परिभाषित पैरामीटरों के आधार पर की जाएगी ।

			<p>iii) माननीय अध्यक्ष/माननीय सदस्य जिनके पास ऐसा चपरासी कार्यरत है ने उसके अच्छे कार्यपालन, चरित्र तथा ऐसे व्यक्ति की भविष्य की सेवा क्षमता पर संतोष अभिलिखित किया हो :</p> <p>परन्तु उप-खण्ड (i) के अनुसार सेवा की अपेक्षित अवधि की गणना के प्रयोजन के लिए, एक से अधिक माननीय अध्यक्ष/सदस्य के साथ की गई सेवा की गणना इस शर्त के अधीन की जाएगी की सहविस्तारी आधार पर पसंद के चपरासी के रूप में सेवा के ऐसे अन्तराल के दौरान एक समय में अंतराल 30 दिनों से अधिक का नहीं होगा तथा माननीय अध्यक्ष/माननीय सदस्य के कहने पर ऐसे व्यक्ति की सेवाएं समाप्त/अभिमुक्त नहीं की गई हैं :</p> <p>परन्तु यह और कि पसंद के चपरासी/ सहविस्तारी आधार पर चपरासी की सेवाओं के नियमितिकरण पर वह सहविस्तारी आधार पर पसंद के चपरासी के रूप में अपनी प्रारम्भिक नियुक्ति की तारीख से वरिष्ठता हेतु पात्र होगा ।</p> <p>(ग) ऐसा न होने पर सीधी भर्ती द्वारा, नियमित आधार पर या संविदा के आधार पर, भर्ती द्वारा ।</p>		
30	फ्राश	1	<p>सीधी भर्ती द्वारा नियमित आधार पर या संविदा के आधार पर, भर्ती द्वारा ।</p>	<p>मैट्रिक ।</p> <p>भर्ती कार्मिक विभाग की तारीख 17-04-2017 की अधिसूचना में परिभाषित पैरामीटरों के आधार पर की जाएगी ।</p>	

31	माली	1	सीधी भर्ती द्वारा नियमित आधार पर या संविदा के आधार पर, भर्ती द्वारा ।	मैट्रिक । सरकारी संस्था से क्षेत्र में डिप्लोमा / प्रमाण-पत्र तथा माली के रूप में व्यावहारिक अनुभव । भर्ती कार्मिक विभाग की तारीख 17-04-2017 की अधिसूचना में परिभाषित पैरामीटरों के आधार पर की जाएगी ।	किसी सरकारी / अर्धसरकारी संस्थान में माली के रूप में कार्य करने का व्यावहारिक अनुभव ।
32	चौकीदार	1	सीधी भर्ती द्वारा नियमित आधार पर या संविदा के आधार पर, भर्ती द्वारा ।	मैट्रिक । भर्ती कार्मिक विभाग की तारीख 17-04-2017 की अधिसूचना में परिभाषित पैरामीटरों के आधार पर की जाएगी ।	
33	चपरासी सह-विस्तारी आधार पर	4	माननीय अध्यक्ष / माननीय सदस्य अपने विवेक के अनुसार अपनी पंसद के चपरासी की नियुक्ति हेतु संस्तुत कर सकेगा तथा ऐसा चपरासी माननीय अध्यक्ष / माननीय सदस्य के प्रसादपर्यन्त ऐसा पद धारण करेगा तथा उसका सेवाकाल माननीय अध्यक्ष / माननीय सदस्य के कार्यकाल के साथ सह-विस्तारी होगा जब तक कि वह इन नियमों के अनुसार प्रशासनिक विभाग के माध्यम से वित्त विभाग के पूर्वानुमोदन से नियमित नहीं कर दिया जाता ।	मैट्रिक ।	

अनुसूची-3

पद का विवरण	केन्द्रीय सिविल सेवा (सी.सी.एण्ड ए) रूलज़, 1965 के नियम (11) की मद संख्या (I) से (IV) के संदर्भ में शास्ति अधिरोपित करने के लिए सक्षम प्राधिकारी	स्तम्भ संख्या 2 में विनिर्दिष्ट शास्तियों की बाबत अपील प्राधिकारी	केन्द्रीयसिविल सेवा (सी.सी.एण्ड ए) रूलज़, 1965 के नियम 11 की मद संख्या (v) से (ix) के संदर्भ में शास्ति अधिरोपित करने के लिए सक्षम प्राधिकारी	स्तम्भ संख्या 4 में विनिर्दिष्ट शास्तियों की बाबत अपील प्राधिकारी
1	2	3	4	5
वर्ग-I अधिकारी (रजिस्ट्रार, हिमाचल प्रदेश प्रशासनिक सेवा से अन्यथा)	अध्यक्ष	—	अध्यक्ष	—
वर्ग -II अधिकारी	अध्यक्ष	—	अध्यक्ष	—
वर्ग -III	रजिस्ट्रार	अध्यक्ष	अध्यक्ष	—
वर्ग - IV	रजिस्ट्रार	अध्यक्ष	अध्यक्ष	—

उपाबन्ध "क"

संविदा नियुक्ति द्वारा पद पर नियुक्ति के लिए चयन.— इन नियमों में किसी भी बात के होते हुए भी पद पर संविदा नियुक्तियां नीचे दिए गए निबन्धनों और शर्तों के अधीन की जाएगी:—

- (I) **संकल्पना.**—(क) इस पॉलिसी के अधीन हिमाचल प्रदेश प्रशासनिक अधिकरण में ————— (पदनाम) को संविदा के आधार पर प्रारम्भ में एक वर्ष के लिए लगाया जाएगा जिसे वर्षानुवर्ष आधार पर और आगे बढ़ाया जा सकेगा।

परन्तु संविदा की अवधि में वर्षानुवर्ष आधार पर विस्तारण/नवीनीकरण के लिए रजिस्ट्रार, हिमाचल प्रदेश प्रशासनिक अधिकरण यह प्रमाणपत्र जारी करेगा कि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति की सेवा और आचरण वर्ष के दौरान संतोषजनक रहा है, और केवल तभी उसकी संविदा की अवधि नवीकृत/विस्तारित की जाएगी।

- (ख) **पद का हिमाचल प्रदेश प्रशासनिक अधिकरण के कार्यक्षेत्र में आना.**—अध्यक्ष, हिमाचल प्रदेश प्रशासनिक अधिकरण सरकार का अनुमोदन प्राप्त करने के पश्चात्, रिक्त पदों को संविदा के आधार पर भरने के लिए चयन प्रक्रिया को आरम्भ करेगा।

- (ग) चयन इन नियमों में विहित पात्रता शर्तों के अनुसार किया जाएगा।

- (II) **संविदात्मक उपलब्धियां.**—संविदा के आधार पर नियुक्त (पदनाम) को ₹----- की समेकित नियत संविदात्मक रकम (जो पे बैण्ड के न्यूनतम जमा ग्रेड पे के बराबर होगी) प्रतिमास संदत्त की जाएगी। यदि संविदा में एक वर्ष से आगे बढ़ौतरी की जाती है तो पश्चात्तवर्ती वर्ष/वर्षों के लिए संविदात्मक उपलब्धियां में ₹----- (पद के पे बैण्ड का न्यूनतम जमा ग्रेड पे का तीन प्रतिशत) की रकम वार्षिक वृद्धि के रूप में अनुज्ञात की जाएगी।

(III) **नियुक्ति/अनुशासन प्राधिकारी.**— अध्यक्ष, हिमाचल प्रदेश प्रशासनिक अधिकरण नियुक्ति और अनुशासन प्राधिकारी होगा।

(IV) **चयन प्रक्रिया.**—संविदा पर नियुक्ति की दशा में पद (वर्ग—। तथा ।।) पर नियुक्ति के लिए चयन, मौखिक परीक्षा के आधार पर किया जाएगा या यदि आवश्यक या समीचीन समझा जाए तो लिखित परीक्षा या व्यावहारिक परीक्षा के आधार पर किया जाएगा जिसका स्तर / पाठ्यक्रम अध्यक्ष, हिमाचल प्रदेश प्रशासनिक अधिकरण द्वारा अवधारित किया जाएगा। वर्ग—।।। तथा IV के पदों हेतु कोई साक्षात्कार नहीं होगा तथा चयन के लिए अधिसूचना संख्या पर (एपी-बी)बी(15)-5/2014 तारीख 17-04-2017 द्वारा परिभाषित पैरामीटरों लागू होंगे।

(V) **संविदात्मक नियुक्तियों के लिए चयन समिति.**— जैसी अध्यक्ष, हिमाचल प्रदेश प्रशासनिक अधिकरण द्वारा समय-समय पर गठित की जाए।

(VI) **करार.**— अभ्यर्थी को, चयन के पश्चात् इन नियमों से संलग्न उपाबन्ध— "ख" के अनुसार करार हस्ताक्षरित करना होगा।

(VII) **निबन्धन और शर्तें.**— (क) संविदा पर नियुक्त व्यक्ति को ₹ ----- की दर से नियत संविदात्मक रकम (जो पे बैंड के न्यूनतम जमा ग्रेड पे के बराबर होगी) प्रतिमास संदत्त की जाएगी। संविदा पर नियुक्त व्यक्ति आगे बढ़ाए गए वर्ष/वर्षों के लिए संविदात्मक रकम में ₹ ----- (पद के पे बैंड का न्यूनतम जमा ग्रेड पे का तीन प्रतिशत) की दर से वार्षिक वृद्धि का हकदार होगा तथा अन्य कोई सहबद्ध प्रसुविधाएँ जैसे वरिष्ठ/चयन वेतनमान आदि नहीं दिया जाएगा।

(ख) संविदा पर नियुक्त व्यक्ति की सेवा पूर्णतया अस्थायी आधार पर होगी। यदि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति का कार्यपालन/आचरण ठीक नहीं पाया जाता है, तो नियुक्ति पर्यवसित (समाप्त) किए जाने के लिए दायी होगी।

(ग) संविदा पर नियुक्त व्यक्ति एक कलैण्डर वर्ष में एक मास की सेवा पूरी करने के पश्चात् एक दिन के आकस्मिक अवकाश, दस दिन के चिकित्सा अवकाश और पाँच दिन के विशेष अवकाश के लिए हकदार होगा। संविदा पर नियुक्त महिला को दो जीवित बच्चों तक एक सौ पैंतीस दिन का प्रसूति अवकाश प्रदान किया जाएगा। संविदा पर नियुक्त महिला पूरी सेवा के दौरान, गर्भपात हो जाने सहित गर्भपान कराने की दशा में, प्राधिकृत सरकारी चिकित्सा अधिकारी द्वारा जारी चिकित्सा प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर पैंतालिस दिन (जीवित बच्चों की संख्या का विचार किए बिना) के लिए भी हकदार होगी। संविदा पर नियुक्त व्यक्ति चिकित्सा प्रतिपूर्ति और एल0टी0सी0 आदि के लिए भी हकदार नहीं होगा/होगी। संविदा पर नियुक्त व्यक्ति को उपरोक्त के सिवाए अन्य किसी भी प्रकार का अवकाश अनुज्ञात नहीं होगा।

अनुपभुक्त आकस्मिक अवकाश, चिकित्सा अवकाश और विशेष अवकाश एक कलैण्डर वर्ष तक संचित किए जा सकेगा और आगामी कलैण्डर वर्ष के लिए अग्रणीत नहीं किया जाएगा।

(घ) रजिस्ट्रार, हिमाचल प्रदेश प्रशासनिक अधिकरण के अनुमोदन के बिना कर्त्तव्य से अनधिकृत अनुपस्थिति से स्वतः ही संविदा का पर्यवसान (समापन) हो जाएगा। तथापि आपवादिक मामलों में जहां पर चिकित्सा आधार पर कर्त्तव्य (ड्यूटी) से अनधिकृत अनुपस्थिति के हालात संविदा पर नियुक्त व्यक्ति के नियन्त्रण से बाहर हों, तो उसके नियमितीकरण के मामले में विचार करते समय ऐसी अवधि अपरिवर्जित नहीं की जाएगी किन्तु पदधारी को इस बाबत समय पर नियंत्रक अधिकारी को सूचित करना होगा। तथापि, संविदा पर नियुक्त व्यक्ति कर्त्तव्य से अनुपस्थिति की अवधि के लिए संविदात्मक रकम का हकदार नहीं होगा।

परन्तु उसे सरकार के प्रचलित अनुदेशों के अनुसार चिकित्सा अधिकारी द्वारा जारी बीमारी/आरोग्यता प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा।

- (ड) चयनित अभ्यर्थी को सरकारी/रजिस्ट्रीकृत चिकित्सा व्यवसायी से अपना आरोग्य प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा। बारह सप्ताह से अधिक समय से गर्भवती महिला प्रसव होने तक, अस्थाई तौर पर अनुपयुक्त बनी रहेगी। ऐसी महिला अभ्यर्थी का किसी प्राधिकृत चिकित्सा अधिकारी/व्यवसायी द्वारा उपयुक्तता के लिए पुनः परीक्षण किया जाएगा।
- (च) संविदा पर नियुक्त व्यक्ति का यदि अपने पदीय कर्तव्यों के सम्बन्ध में दौरे पर जाना अपेक्षित हो, तो वह उसी दर पर, जैसी कि नियमित प्रतिस्थानी पदधारियों का लागू है, वेतनमान के न्यूनतम दर पर यात्रा भत्ते/दैनिक भत्ते का हकदार होगा/होगी।
- (ज) नियमित कर्मचारियों की दशा में, यथा लागू सेवा नियमों के उपबन्ध जैसे एफ. आर0-एस0आर0, छुट्टी नियम, साधारण भविष्य निधि नियम, पेंशन नियम तथा आचरण नियम आदि संविदा पर नियुक्त व्यक्तियों की दशा में लागू नहीं होंगे। वे अनुसूची-2 में यथावर्णित उपलब्धियों आदि के लिए हकदार होंगे।

उपाबन्ध "ख"

(पदनाम) और हिमाचल प्रदेश सरकार के मध्य (नियुक्ति प्राधिकारी का पदनाम) के माध्यम से निष्पादित की जाने वाली संविदा/करार का प्ररूप

यह करार श्री/श्रीमति.....पुत्र/पुत्री श्री.....निवासी..... संविदा पर नियुक्त व्यक्ति (जिसे इसमें इसके पश्चात् प्रथम पक्षकार कहा गया है) और हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल, के मध्य, (नियुक्ति प्राधिकारी का पदनाम) हिमाचल प्रदेश प्रशासनिक अधिकरण (जिसे इसमें इसके पश्चात् द्वितीय पक्षकार कहा गया है) के माध्यम से आज तारीख..... को किया गया।

द्वितीय पक्षकार ने उपरोक्त प्रथम पक्षकार को लगाया है और प्रथम पक्षकार ने (पद का नाम) के रूप में संविदा आधार पर निम्नलिखित निबन्धन और शर्तों पर सेवा करने के लिए सहमति दी है:-

- यह कि प्रथम पक्षकार (पदनाम) के रूप में से प्रारम्भ होने और..... को समाप्त होने वाले दिन तक एक वर्ष की अवधि के लिए द्वितीय पक्षकार की सेवा में रहेगा। यह विनिर्दिष्ट रूप से उल्लिखित किया गया है और दोनों पक्षकारों द्वारा करार पाया गया है कि प्रथम पक्षकार की द्वितीय पक्षकार के साथ संविदा, आखिरी कार्य दिवस अर्थात् ... दिन को स्वयंमेव ही पर्यवसित (समाप्त) हो जाएगी तथा सूचना नोटिस आवश्यक नहीं होगा :

परन्तु संविदा अवधि में वर्षानुवर्ष आधार पर विस्तारण/नवीकरण के लिए सम्बद्ध विभागाध्यक्ष यह प्रमाणपत्र जारी करेगा कि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति की सेवा और आचरण उस वर्ष के दौरान सन्तोशजनक रहा है और केवल तभी उसकी संविदा की अवधि नवीकृत/विस्तारित की जाएगी।

- प्रथम पक्षकार की संविदात्मक रकम ₹/- प्रतिमास होगी।
- प्रथम पक्षकार की सेवा पूर्णतया अस्थायी आधार पर होगी। यदि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति का कार्यपालन/आचरण ठीक नहीं पाया जाता है, तो नियुक्ति पर्यवसित (समाप्त) किए जाने के लिए दायी होगी।

4. संविदा पर नियुक्त व्यक्ति, एक कलैण्डर वर्ष में एक मास की सेवा पूरी करने के पश्चात् एक दिन के आकस्मिक अवकाश, दस दिन के चिकित्सा अवकाश और पांच दिन के विशेष अवकाश के लिए हकदार होगा। संविदा पर नियुक्त महिला को दो जीवित बच्चों तक एक सौ पैंतीस दिन का प्रसूति अवकाश प्रदान किया जाएगा। संविदा पर नियुक्त महिला पूरी सेवा के दौरान, गर्भपात हो जाने सहित गर्भपात कराने की दशा में, प्राधिकृत सरकारी चिकित्सा अधिकारी द्वारा जारी चिकित्सा प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने पर पैंतालीस दिन के प्रसूति अवकाश (जीवित बच्चों की संख्या का विचार किए बिना) के लिए भी हकदार होगी। संविदा पर नियुक्त व्यक्ति चिकित्सा प्रतिपूर्ति और एल0टी0सी0 आदि के लिए हकदार नहीं होगा/होगी। संविदा पर नियुक्त व्यक्ति को उपरोक्त के सिवाय अन्य किसी प्रकार का अवकाश अनुज्ञात नहीं होगा।

अनुपभुक्त आकस्मिक अवकाश, चिकित्सा अवकाश और विशेष अवकाश एक कलैण्डर वर्ष तक संचित किए जा सकेगा और आगामी कलैण्डर वर्ष के लिए अग्रणीत नहीं किया जाएगा।

5. रजिस्ट्रार, हिमाचल प्रदेश प्रशासनिक अधिकरण के अनुमोदन के बिना, कर्त्तव्य (ड्यूटी) से अनधिकृत अनुपस्थिति से स्वतः ही संविदा का पर्यवसान (समापन) हो जाएगा तथापि आपवादिक मामलों में जहां पर चिकित्सा आधार पर कर्त्तव्य से अनधिकृत अनुपस्थिति के हालात संविदा पर नियुक्त व्यक्ति के नियन्त्रण से बाहर हों तो वहां उसके नियमितकरण के मामले में विचार करते समय ऐसी अवधि अपवर्जित नहीं की जाएगी, किन्तु पदधारी को इस बाबत समय पर नियन्त्रक प्राधिकारी को सूचित करना होगा। तथापि, संविदा पर नियुक्त व्यक्ति कर्त्तव्य से अनुपस्थिति की ऐसी अवधि के लिए संविदात्मक रकम का हकदार नहीं होगा:

परन्तु उसे सरकार के प्रचलित अनुदेशों के अनुसार चिकित्सा अधिकारी द्वारा जारी बीमारी/आरोग्य का प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा।

6. चयनित अभ्यर्थी को सरकारी/रजिस्ट्रीकृत चिकित्सा व्यवसायी से अपना आरोग्य प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा। बारह सप्ताह से अधिक समय से गर्भवती महिला अभ्यर्थी की दशा में प्रसव होने तक अस्थायी तौर पर अनुपयुक्त बनी रहेगी। ऐसी महिला अभ्यर्थी का किसी प्राधिकृत चिकित्सा अधिकारी/व्यवसायी से उपयुक्तता के लिए पुनः परीक्षण करवाया जाएगा।
7. संविदा पर नियुक्त व्यक्ति का यदि अपने पदीय कर्त्तव्यों के सम्बन्ध में दौरे पर जाना अपेक्षित हो, तो वह उसी दर पर जैसी नियमित प्रतिस्थानी पदधारी को पद के वेतनमान के न्यूनतम पर लागू है, यात्रा भत्ते/दैनिक भत्ते का हकदार होगा/होगी।
8. संविदा पर नियुक्त व्यक्ति (व्यक्तियों) को सामूहिक स्कीम योजना के साथ-साथ ई. पी.एफ. /जी.पी.एफ. भी लागू नहीं होगा।

इसके साक्ष्यस्वरूप प्रथम पक्षकार और द्वितीय पक्षकार ने साक्षियों की उपस्थिति में इसमें सर्वप्रथम उल्लिखित तारीख को अपने-अपने हस्ताक्षर कर दिए हैं।

साक्षियों की उपस्थिति में :

1.....
(नाम व पूरा पता)

(प्रथम पक्षकार के हस्ताक्षर)

2.....
(नाम व पूरा पता)

(द्वितीय पक्षकार के हस्ताक्षर)

[Authoritative English text of this Department Notification No. Per (AP.B)A(3)-4/2015 dated 28-09-2017 as required under clause (3) of article 348 of the Constitution of India].

**PERSONNEL DEPARTMENT
Appointment-II**

NOTIFICATION

Shimla-171002, the 28th September, 2017

No. Per (AP.B)A(3)-4/2015.—In exercise of the powers conferred by clause (b) of section 36 read with sub-section (2) of section 13 of the Administrative Tribunals Act, 1985 (13 of 1985), the Governor of Himachal Pradesh is pleased to make the following rules for regulating recruitment, promotion and other conditions of service of officers and other employees of the Himachal Pradesh Administrative Tribunal, namely:—

PART –I

1. Short title and commencement.—(i) These Rules may be called The Himachal Pradesh Administrative Tribunal (Recruitment, Promotion and other Conditions of service of Officers and other employees of the Administrative Tribunal) Rules, 2017.

(ii) They shall come into force from the date of publication in the Rajpatra, Himachal Pradesh.

2. Definitions.— In these Rules, unless the context otherwise requires.—

- (a) “Act” means the Administrative Tribunals Act, 1985 (13 of 1985);
- (b) “Administrative Department” means the Himachal Pradesh Administrative Tribunal;
- (c) “Administrative Department” means Department of Personnel (Appointment-II) of the Government of Himachal Pradesh;
- (d) “Chairman” means the Chairman, Himachal Pradesh Administrative Tribunal;
- (e) “Department of Finance” means the Department of Finance of Himachal Pradesh Government;
- (f) “Disciplinary authority” means the authority competent to impose penalty on officers and other employees of the Administrative Tribunal as specified in SCHEDULE-III appended to these rules ;
- (g) “Other Employees” means non-gazetted Class-II, III or IV employee of the Himachal Pradesh Administrative Tribunal ;
- (h) “Erstwhile Tribunal” means the Himachal Pradesh Administrative Tribunal established *vide* Notification No. G.S.R.1045(E) dated 01.09.1986 and subsequently abolished *vide* Notification No. G.S.R.509(E) dated 08.07.2008;
- (i) “Governor” means the Governor of Himachal Pradesh;

- (j) “Officer” means a person appointed to, or borne on the Gazetted cadre/service of the Himachal Pradesh Administrative Tribunal ;
- (k) “Post” means a post on the establishment of the Administrative Tribunal carrying a definite scale of pay and includes the posts specified in Schedule-I of these rules ;
- (l) “Registrar” means the Registrar of the Himachal Pradesh Administrative Tribunal;
- (m) “SCHEDULE” means the SCHEDULE appended to these rules ;
- (n) “service” means regular/adhoc/contract service rendered in the Himachal Pradesh Administrative Tribunal ;

PART –II

3. Strength of officers and the other Employees of the Administrative Tribunal.—The posts of officers and the other employees created by the State Government on the establishment of the Administrative Tribunal, shall consist of the Posts in Class-I, Class-II, Class-III or Class-IV Services as specified in the SCHEDULE-I.

4. Administration and control of the Administrative Tribunal.—Subject to the superintendence and control of the Chairman, the Registrar shall administer the office of the Tribunal and shall exercise full control over the officers and the other employees and shall be responsible for smooth and efficient working of the office;

5. Method of Recruitment.—Recruitment to a post or class of posts shall be made as per the mode of appointment shown in SCHEDULE-II.

6. Method of Recruitment to class I, II, III and IV Posts of the Administrative Tribunal.—The vacant posts in different cadres will be filled up by appointment/promotion subject to the eligibility and other criteria specified in the SCHEDULE-II.

7. Appointing Authority.—(1) The Registrar shall be appointed by the Governor, in consultation with the Chairman.

(2) Appointment to all other posts shall be made by the Chairman.

PART-III

8. Pay and allowances.—The persons borne on the establishment of the Administrative Tribunal shall draw such pay and allowances as are indicated in the SCHEDULE-I.

9. Eligibility.—A person shall not be eligible for appointment in any post, unless he possesses all the necessary qualifications, academic or otherwise and also fulfils the requirements of such appointment prescribed in the SCHEDULE-II :

Provided that in any particular case, where an officer or other employee, if based upon his/her seniority comes within the zone of consideration for promotion/selection to a higher post, but does not possess the requisite educational or academic or other qualifications prescribed for such post, he/she may be considered for such promotion after relaxation of the eligibility criteria with the approval of the State Government with respect to such qualification, if in the opinion of the Chairman, he/she possesses outstanding merit and ability and, looking to the nature of

the duties of the higher post, is fully capable of performing such duties. For forming such an opinion, the Chairman may in a given situation, refer the case for assessment of the merit and the capability to perform the duties of higher post by such Officer/Employee to a Committee, to be constituted by him.

10. Stop-gap appointment.—Where it is necessary to fill a vacancy in any post and undue delay is expected in appointing a duly qualified and experienced person, the Chairman may appoint any officer or employee of the Administrative Tribunal on adhoc basis as a stop-gap arrangement in accordance with these rules to avoid administrative inconvenience :

Provided that a person so appointed shall be replaced as soon as possible by an officer or employee, as the case may be, entitled to be promoted or by a candidate selected by direct recruitment under these rules.

11. Seniority.—The seniority of officers and other employees of the Himachal Pradesh Administrative Tribunal shall be determined in accordance with the general principles of seniority adopted/issued by Department of Personnel (Appointment-II) from time to time.

12. Other conditions of service.—The conditions of service of the officers and other employees of the Tribunal in the matter of Pay, Allowances, Leave, Provident Fund, Age of superannuation, Pension and retiral benefits, medical facilities and other conditions of service for which no express provision or insufficient provision has been made in these rules, shall be regulated by the rules, regulations and orders as are applicable to the officers and other employees belonging to Class-I, II, III or IV, as the case may be, of the corresponding posts or scales of pay stationed at those places.

13. Desirable qualification for direct recruitment.—Knowledge of customs, manners and dialects of Himachal Pradesh and suitability for appointment in the peculiar conditions prevailing in the State shall be desirable qualifications.

14. Age for direct recruitment.—*Age:*—Between 18 and 45 years :

Provided that the upper age limit for direct recruits will not be applicable to the candidates already in service of the Government :

Provided further that upper age limit is relaxable for Scheduled Castes/ Scheduled Tribes, Other Backward Classes candidates and other categories of persons to the extent permissible under the general or special orders of the State Government.

Note:—Age limit for direct recruits will be reckoned as on the 1st day of the year in which the posts are advertised by inviting applications or notified to the employment exchanges, as the case may be;

15. Essential requirement for direct recruitment.—A candidate for appointment to any service or post must be a Citizen of India.

16. Reservation.—Appointment to a post shall be subject to orders regarding reservation for Scheduled Castes/ Scheduled Tribes/ Other Backward Classes/ other categories of persons issued by the State Government from time to time.

PART-IV

17. Posting and transfers.—Notwithstanding the initial appointment of any person on any particular post or in any particular class or category, the Chairman may in the interest of administration, transfer any such person to any other post, or in any other class or category, but such transfer or posting shall not affect his/her seniority as originally fixed or determined.

18. Application of central civil services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965.—In disciplinary matters, the provisions of the Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965, shall apply and the Disciplinary and Appellate Authorities shall be as specified in SCHEDULE-III.

Provided that no appeal shall lie from any order passed by the Chairman under these rules.

PART-V

19. Probation.—(A) Persons appointed on the establishment of the Administrative Tribunal either by direct recruitment or by promotion shall be on probation for a period of two years from the date of their initial appointment as under :

(i) *Direct Recruitment.*—(a) Two years subject to such further extension for a period not exceeding one year as may be ordered by the Competent Authority in special circumstance and reasons to be recorded in writing.

(b) No probation in the case of appointment on contract basis, tenure basis, re-employment after superannuation and absorption.

(ii) *Promotion.*—Two years in the case of promotion from one Class to another e.g. from Class-II to Class-I.

In special circumstances, the Chairman may extend the period of probation with reasons to be recorded in writing.

(B) It shall be permissible with respect to any individual officer/other employees or group of such officers/other employees to provide for passing of any special examination(s) as condition precedent for completion of the probation period.

20. Confirmation.—A probationer shall be confirmed substantively at the end of his/her probation period (or extended probation period) if his/her act and conduct during the period of probation has been found to be satisfactory in accordance with the simplified procedure laid down by GOI, DoPT vide its O.M dated 28-03-1988 adopted by the State Government in the Department of Personnel vide O.M dated 14-06-1994.

21. Conduct.—(1) Every Officer and employee of the Administrative Tribunal shall maintain absolute integrity and devotion to duty at all times.

(2) No officer and employee of the Administrative Tribunal shall act in a manner prejudicial to discipline and good order in the Administrative Tribunal.

(3) The rules and orders for the time being in force and applicable to the Government Servants in the Government of Himachal Pradesh in regard to conduct shall apply *mutatis mutandis* to the officers and other employees of the Administrative Tribunal:

Provided that notwithstanding anything contained in the Himachal Pradesh Administrative Tribunal (Financial and Administrative Powers) Rules, 2015, the powers exercisable by the Government under the above orders shall be exercised by the Chairman.

22. Appointment on compassionate grounds.—The Chairman may in a suitable case appoint on compassionate grounds any person having requisite qualifications against a Class-III or Class-IV post to be filled by direct recruitment except that of an Assistant or above, but subject to availability of posts with the prior approval of the Finance Department through Administrative Department.

23. Delegation.—The Chairman may delegate the powers vested in him under these Rules to an appropriate officer of the Administrative Tribunal.

24. Power to relax.—Where the State Government is of the opinion that it is necessary or expedient to do so, it may, by order for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Chairman, Himachal Pradesh Administrative Tribunal, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons or posts.

25. Interpretation.—If any dispute or question arises relating to the applicability or interpretation of these rules, the decision of the State Government shall be final.

26. Removal of difficulties.—If any difficulty arises in giving effect to any of the provisions of these rules, the Government may by an order in writing do, what appears to be necessary for the purpose of removing the difficulty or amend these Rules.

27. Selection for appointment to the post by Contract appointment.—Notwithstanding anything contained in these Rules, contract appointments to the post(s) will be made subject to the terms and conditions given in the Annexure “A” appended to these rules.

28. Residuary matter.—With regard to the matters not specifically covered by or under these rules, including the matters governing service conditions of the officers/and other employees, their conduct and discipline, the same shall be governed by law, rules and regulations or norms applicable to the State Government employees in general in so far as those are not inconsistent with or repugnant to these Rules.

By order,
V. C. PHARKA,
Chief Secretary.

SCHEDULE-I

Statement showing details of various posts in the Himachal Pradesh Administrative Tribunal

CLASS-I

Sr. No.	Name of the Post	Number of Sanctioned Posts	Classification	Pay Scales
1	Registrar, HPAS	1	Class-I (Gazetted)	As in the parent cadre

2	Deputy Registrar	1	Class-I (Gazetted)	15600-39100+7600
3	Assistant Registrar	2	Class-I (Gazetted)	15600-39100+6600
4	Court Secretary	1	Class-I (Gazetted)	15600-39100+6600
5	Private Secretary	3	Class-I (Gazetted)	15600-39100+5400
6	Section Officer	4	Class-I (Gazetted)	15600-39100+5400
7	Reader	4	Class-I (Gazetted)	10300-34800+5000
8	Programmer	1	Class-I (Gazetted)	10300-34800+5000
		CLASS-II		
9	Superintendent Grade-II	4	Class-II(Non- Gazetted)	10300-34800+4800
10	Personal Assistant	1	Class-II(Non-Gazetted)	10300-34800+4800
11	Judgement Writer	4	Class-II (Non-Gazetted)	10300-34800+4800
		CLASS-III		
12	Senior Assistant	12	Class-III (Non-Gazetted)	10300-34800+4400
13	Senior Scale Stenographer	1	Class-III (Non-Gazetted)	10300-34800+4400
14	Senior Translator	1	Class-III (Non-Gazetted)	10300-34800+4400
15	Record Keeper	1	Class-III (Non-Gazetted)	10300-34800+4400
16	Librarian	1	Class-III (Non-Gazetted)	10300-34800+5000
17	Junior Scale Stenographer	1	Class-III (Non- Gazetted)	5910-20200+2800 and 10300-34800+3600 after two years
18	Junior Assistant/Clerk	14	Class-III (Non- Gazetted)	10300-34800+3600/ 5910- 20200+1900 and 10300-34800+3200 after two years
19	Driver	5	Class-III (Non- Gazetted)	5910-20200+2000/ 5910- 20200+2400 after two years
20	Driver (on daily wage basis)	2	Class-III (Non- Gazetted)	On daily wage basis
21	Restorer	2	Class-III (Non- Gazetted)	5910-20200+2400
22	Gunman	4	Class-III (Non- Gazetted)	As in the parent department
		CLASS-IV		
23	Gestetnor Operator (now Photostat Operator)	1	Class-IV (Non- Gazetted)	4900-10680+1800
24	Daftri	1	Class-IV (Non-Gazetted)	4900-10680+1650
25	Library Attendant	1	Class-IV (Non-Gazetted)	4900-10680+1650
26	Court Jamadar	1	Class-IV (Non-Gazetted)	4900-10680+1400
27	Usher	4	Class-IV (Non-Gazetted)	4900-10680+1400
28	Process Server	2	Class-IV (Non-Gazetted)	4900-10680+1400
29	Peon	11	Class-IV (Non-Gazetted)	4900-10680+1300/ 4900- 10680+1650 After two years.
30	Frash	1	Class-IV (Non-Gazetted)	4900-10680+1300/ 4900- 10680+1650 After two years

31.	Mali	1	Class-IV (Non-Gazetted)	4900-10680+1300/ 4900- 10680+1650 After two years
32.	Chowkidar	1	Class-IV (Non-Gazetted)	4900-10680+1300/ 4900- 10680+1650 After two years
33.	Peon (on Co-terminus basis)	4	Class-IV (Non-Gazetted)	Rs.6200/-per month fixed emoluments/ amount.

SCHEDULE-II

Sl. No.	Name of Post	No. of Post	Mode of appointment	Qualification	Experience/Length of Service in feeder cadre.
1.	Registrar, HPAS	1	By appointment from amongst the officers of selection grade HPAS.	—	—
2.	Deputy Registrar	1	By promotion from amongst Assistant Registrars, Court Secretary(s) and Court Master(s) on the basis of selection.	Graduation	3 years
3.	Assistant Registrar	2	By promotion from amongst Section Officers and Readers on the basis of selection.	Graduation	3 years
4.	Court Secretary	1	By promotion from amongst Private Secretaries on the basis of selection.	Graduation	3 years
5.	Private Secretary	3	By promotion from amongst Personal Assistant(s) and Judgment Writers,	Graduation	3 years regular service
6.	Section Officer	4	By promotion from amongst Superintendents Grade-II, failing which by promotion from amongst Supdt. Gr.II who possess eleven years regular service or regular combined with continuous adhoc service rendered, if any, combined as Supdt. Gr.II, Sr. Assistants, Record Keeper and Senior Translator having minimum essential service of two years as Supdt Gr.II.	Graduation	3 years
7.	Reader	4	By promotion from amongst Superintendents Grade-II, failing which by promotion from amongst Supdt. Gr.II who possess eleven years	Graduation	3 years

			regular service or regular combined with continuous adhoc service rendered, if any, combined as Supdt. Gr.II, Sr. Assistants, Record Keeper and Senior Translator having minimum essential service of two years as Supdt Gr.II		
8.	Programmer	1	<p>By direct recruitment on regular basis or by recruitment on contract basis or on secondment basis.</p> <p>On secondment/transfer from amongst the officers of this post working in the identical pay band plus grade pay of this post from the other H.P. Government Departments.</p>	<p>(a) B.E./B. Tech in Computer Science or I.T./M.C.A or equivalent degree in Computer Science from recognized University/ Institution in First Division with two years working experience as a Computer or Software Engineer or Systems Officer (Computers) or on equivalent post in the field of Computers</p> <p>Or</p> <p>(b) B.E./B. Tech. In Computer science/ B.C.A. or equivalent degree in Computer science or IT-plus MBA from a recognized University/Institute with at least 50% marks in both the qualifying exams with two year working experience as mentioned at (a) above</p> <p>Or</p> <p>(c) B.Sc. (Computer Science or I.T.) with First Division with Post Graduate Diploma in Computer Applications/ I.T. from a recognized University/ Institute with First Division with experience as at (a) or(b) above</p>	

9.	Superintendent Gr-II	4	By promotion from amongst Sr. Assistants, Record Keeper(s) and Senior Translator (s).	—	6 years	
10.	Personal Assistant	1	a) By promotion from amongst Sr. Scale Stenographer(s).	Graduation	6 years	
11.	Judgment Writer	4	By promotion from amongst Sr. Scale Stenographer(s) and Jr. Scale Stenographer(s).	Graduation	3 years in case of Sr. Scale Stenographers and 6 Years in case of Junior Scale Stenographer	
12.	Senior Assistant	12	By promotion from amongst Junior Assistants and Clerks .	—	10 years	
13.	Sr. Scale Stenographer	1	a) By promotion from amongst the Jr. Scale Stenographer(s).	Graduation	05 years	
14.	Senior Translator	1	By promotion from amongst Jr. Assistants and Clerks failing which by direct recruitment on regular basis or by recruitment on contract basis.		10 years	
				The candidate must be a Graduate with 50% marks in English and also having studied Hindi as subject at the Graduation Level AND Urdu or Punjabi in matriculation examination.		
15.	Record Keeper	1	By promotion from amongst Junior Assistants and Clerks	—	7 Years	
16.	Librarian	1	By promotion from amongst Jr. Assistants/ Clerk failing which by direct recruitment on regular basis or by recruitment on contract basis.	Graduation and Diploma in Library Science. Graduation with post graduate diploma or	3 years	

				Bachelor or Master degree in Library Science.		
17.	Junior Scale Stenographer	1	By direct recruitment or by recruitment on contract basis from amongst candidates possessing minimum speed of 100 w.p.m. in English shorthand and typing speed of 30 words per minute in English on Computer.	Graduation	-----	
18.	Clerks	14	<p>(i) 70% by direct recruitment 'regular' basis or by recruitment on contract basis, as the case may be</p> <p>(ii) 20% by LDR from amongst the 'regular' Class-IV officials possessing the 10+2 qualification through limited competitive examination from amongst Class-IV of the Tribunal.</p> <p>Candidates appointed by any of the aforesaid modes shall have to pass typing test with minimum speed of 30 words per minute in English on computer, within the period of probation, which term includes extended probation period, if any.</p> <p>(iii) 10% by promotion failing which by direct recruitment on a regular basis or by recruitment on contract basis, as the case may be.</p>	<p>10+2</p> <p>5 years regular service</p> <p>10+2</p>	5 years	

			Provided that the service conditions of the contract employee will be governed by as specified in the Annexure "A" or as prescribed by the Government from time to time.			
19.	Driver	5	(i) By direct recruitment on regular basis or on recruitment on contract basis, as the case may be. (ii) By regularization of services of Drivers, as per prevalent policy of the Govt.	Matric and having a valid driving licence to drive light, medium or heavy vehicles with 2 years experience	a) As per Govt policy.	
20.	Driver	2	By direct recruitment on daily wage basis	Matric and having a valid driving licence to drive light, medium or heavy vehicles with 2 years experience.		
21.	Restorer	2	By promotion from amongst Class-IV members of staff.	Matric. For the purpose of promotion combined seniority of Class-IV the other employees on the basis of length of service	5 Years	

				shall be the basis		
22.	Gunman	4	By secondment	By secondment from HP Police Department		As in the parent Department
23.	Gestetnor Operator	1	By promotion from amongst Class-IV members of staff	—	Two years experience of Gestetnor /Photostat operators	
24.	Daftri	1	By promotion from amongst Court Jamadar/ Ushers/ Process Servers	—	3 years for the purpose of promotion, combined seniority list of eligible the other employee sbased on length of service shall be the basis	
25.	Library Attendant	1	By Promotion from amongst Class-IV employees of the Tribunal.	Matric	5 years.	
26.	Court Jamadar	1	By promotion from amongst Peons	—	5 years.	
27.	Usher	4	By promotion from amongst Peons	—	5 years.	
28.	Process Server	2	By promotion from amongst Peons	—	5 years. For the purpose of promotion combined seniority of eligible the other employee sbased	

				on length of service shall be the basis	
29.	Peon	11	<p>(a) By transfer from amongst Frash(s), Chowkidar(s) and Mali(s).</p> <p>(b) By absorption from amongst the peons of choice appointed on Co-terminus basis with the Hon'ble the Chairman/Hon'ble Members, subject to fulfilment of the following conditions:</p> <p>(i) He/she has rendered continuous service as a Peon of choice with Hon'ble the Chairman/Hon'ble Member(s) as required under the government policy.</p> <p>(ii) Must not have crossed the age of 45 years at the time of his initial appointment as peon of choice.</p> <p>The Hon'ble Chairman /Hon'ble Member with whom such Peon is working have recorded satisfaction about the good performance, character and potential for future service for such person.</p>	<p>From amongst the officials having 05 (five) years regular service or regular combined with continuous ad-hoc service, if any, in the grade.</p> <p>Matric.</p> <p>No interview will be held and the recruitment shall be made on the basis parameters defined vide DoP notification dated 17-04-2017.</p>	

			<p>Provided that for the purpose of computation of required period of service as per sub-clause (i), the service rendered with more than one Hon'ble Chairman/Hon'ble Member shall be reckoned subject to the condition that during such spells of service as Peon of Choice/ Peon on Co-terminus basis, the gap is not of more than 30 days at a time and the services of such person have not been terminated /dispensed with at the instance of any Hon'ble the Chairman or Hon'ble Member.</p> <p>Provided further that on regularisation of the services of the Peon of Choice/Peon on Co- terminus basis, he shall be entitled to the seniority as on the date of his initial appointment as Peon of Choice on Co-terminus basis.</p> <p>(c) Failing which by direct recruitment on regular basis or by recruitment on contract basis.</p>			
30.	Frash	1	By direct recruitment on regular basis or by recruitment on contract basis	Matric Recruitment shall be made on the basis parameters defined vide DoP notification dated 17-04-2017.	—	

31.	Mali	1	By direct recruitment on regular basis or by recruitment on contract basis.	Matric possessing diploma/ certificate in the field from a Govt. Institution, and having practical experience as Gardner. Recruitment shall be made on the basis parameters defined vide DoP notification dated 17-04-2017.	Practical experience of working as a Gardner in any Govt./semi Govt. Institution.	
32.	Chowkidar	1	By direct recruitment on regular basis or by recruitment on contract basis.	Matric. Recruitment shall be made on the basis parameters defined vide DoP notification dated 17-04-2017.	—	
33.	Peon-on-Co-terminus basis	4	Hon'ble the Chairman/ Hon'ble Members at his/her discretion can recommend for appointment of peon of his/her choice and such Peon shall hold such post at the pleasure of the recommending Hon'ble the Chairman/ Hon'ble Member and the tenure of his/her service will also be Co-terminus with the tenure of the	Matric	—	

			recommending Hon'ble the Chairman/Hon'ble Member, unless regularised in accordance with these rules with the prior approval of Finance Department.			
--	--	--	--	--	--	--

SCHEDULE- III

Description of post.	Competent authority to impose penalties with reference to items No. (1) to (IV) of rule 11 of CCS (CC&A) Rules, 1965.	Appellate authority in respect of penalties specified in Column No.2.	Competent authority to impose penalties with Reference to items No (v) to (ix) of rule 11 of the CCS (CC&A) Rules, 1965	Appellate authority in respect of penalties specified in Column No.4.
1	2	3	4	5
Class-I Officer (other than the Registrar, HPAS)	Chairman	—	Chairman	—
Class-II Officers	Chairman	—	Chairman	—
Class-III	Registrar	Chairman	Chairman	—
Class-IV	Registrar	Chairman	Chairman	—

ANNEXURE-“A”

Selection for appointment to the post by contract appointment.— Notwithstanding anything contained in these rules, contract appointments to the post will be made subject to the terms and conditions given below:—

(I) CONCEPT.—(a) Under this policy the _____ (designation of the post) in the Himachal Pradesh Administrative Tribunal will be engaged on contract basis initially for one year, which may be extendable on year to year basis:

Provided that for extension/renewal of contract period on year to year basis the Registrar, Himachal Pradesh Administrative Tribunal shall issue a certificate that the service and conduct of the contract appointee is satisfactory during the year and only then his period of contract is to be renewed/extended.

(b) POST FALLS WITHIN THE PURVIEW OF HPAT.—The Chairman of the Administrative Tribunal after obtaining the approval of the Government to fill up the vacant posts on contract basis will initiate the selection process.

(c) The selection will be made in accordance with the eligibility conditions prescribed in these Rules.

(II) CONTRACTUAL EMOLUMENTS.—The _____ (designation of the post) appointed on contract basis will be paid consolidated fixed contractual amount @ ₹ _____ per month (which shall be equal to minimum of the pay band + grade pay). An amount of ₹ _____ (3% of the minimum of pay band + grade pay of the post) as annual increase in contractual emoluments for the subsequent year(s) will be allowed if contract is extended beyond one year.

(III) APPOINTING/ DISCIPLINARY AUTHORITY.—The Chairman, Himachal Pradesh Administrative Tribunal will be appointing and disciplinary authority.

(IV) SELECTION PROCESS.—Selection for appointment to the post (Class I & II) in the case of Contract Appointment will be made on the basis of viva-voce test or if considered necessary or expedient by a written test or practical test the standard/syllabus etc. of which, will be determined by the Chairman, Himachal Pradesh Administrative Tribunal. In respect of Class-III and IV posts no interview will be held and parameters defined *vide* Notification No. Per(AP-B)B(15)-5/2014 dated 17-04-2017 will be applicable for selection.

(V) COMMITTEE FOR SELECTION OF CONTRACTUAL APPOINTMENTS.—As may be constituted by the Chairman, Himachal Pradesh Administrative Tribunal, from time to time.

(VI) AGREEMENT.—After selection of a candidate, he/she shall sign an agreement as per Annexure-“B” appended to these Rules.

(VII) TERMS AND CONDITIONS.—(a) The contractual appointee will be paid fixed contractual amount @ ₹ _____ per month (equal to minimum of the pay band + grade pay). The contract appointee will be entitled for increase in contractual amount @ ₹ _____ (3% of minimum of the pay band + grade pay of the post) for further extended years and no other allied benefits such as senior/selection scales etc. will be given.

(b) The service of the Contract Appointee will be purely on temporary basis. The appointment is liable to be terminated in case the performance/conduct of the contract appointee is not found satisfactory.

(c) The contract appointee will be entitled for one day's casual leave after putting in one month's service, 10 days' medical leave and 5 days' special leave, in a calendar year. A female contract appointee with less than two surviving children may be granted maternity leave for 135 days'. A female contract appointee shall also be entitled for maternity leave not exceeding 45 days' (irrespective of the number of surviving children) during the entire service, in case of miscarriage including abortion, on production of medical certificate issued by the authorized Government Medical Officer. A contract employee shall not be entitled for medical re-imbursement and LTC etc. No leave of any other kind except above is admissible to the contract appointee.

Un-availed casual leave, medical leave and special leave can be accumulated upto the calendar year and will not be carried forward for the next calendar year.

(d) Unauthorized absence from the duty without the approval of the Registrar, Himachal Pradesh Administrative Tribunal shall automatically lead to the termination of the contract. However, in exceptional cases where the circumstances for un-authorized absence from duty were beyond his/her control on medical grounds, such period shall not be excluded while considering his/her case for regularization but the incumbent shall have to intimate the controlling authority in this regard well in time. However, the contract appointee shall not be entitled for contractual amount for this period of absence from duty.

Provided that he/she shall submit the certificate of illness/fitness issued by the Medical Officer, as per prevailing instructions of the Government.

(e) Selected candidate will have to submit a certificate of his/her fitness from a Government/Registered Medical Practitioner. Women candidate pregnant beyond 12 weeks will stand temporarily unfit till the confinement is over. The women candidate will be re-examined for the fitness from an authorized Medical Officer/Practitioner.

(f) Contract appointee will be entitled to TA/DA if required to go on tour in connection with his/her official duties at the same rate as applicable to regular counterpart officials at the minimum of pay scale.

(g) Provisions of service rules like FR, SR, Leave Rules, GPF Rules, Pension Rules & Conduct rules etc. as are applicable in case of regular employees will not be applicable in case of contract appointees. They will be entitled for emoluments etc. as detailed in the Schedule-II.

ANNEXURE-“B”

Form of contract/agreement to be executed between the _____ (designation of the post) and the Government of Himachal Pradesh through _____ (Designation of the Appointing Authority).

This agreement is made on this _____ day of _____ in the year _____. Between Sh./Smt. _____ S/o/D/o Shri _____ R/o _____, Contract appointee (hereinafter called the FIRST PARTY), AND the Governor of Himachal Pradesh through _____ (Designation of the Appointing Authority) Himachal Pradesh Administrative Tribunal (here-in-after called the SECOND PARTY).

Whereas, the SECOND PARTY has engaged the aforesaid FIRST PARTY and the FIRST PARTY has agreed to serve as a _____ on contract basis on the following terms & conditions:—

1. That the FIRST PARTY shall remain in the service of the SECOND PARTY as a _____ (designation of the post) for a period of 1 year commencing on day of _____ and ending on the day of _____. It is specifically mentioned and agreed upon by both the parties that the contract of the FIRST PARTY with SECOND PARTY shall ipso-facto stand terminated on the last working day i.e. on _____ and information notice shall not be necessary:

Provided that for further extension/renewal of contract period on year to year basis the Registrar, Himachal Pradesh Administrative Tribunal shall issue a certificate that the service and conduct of the contract appointee is satisfactory during the year and only then his period of contract is to be renewed/extended.

2. The contractual amount of the FIRST PARTY will be ₹ _____ per month.
3. The service of FIRST PARTY will be purely on temporary basis. The appointment is liable to be terminated in case the performance/conduct of the contract appointee is not found good.

4. The contract appointee will be entitled for one day's casual leave after putting one month's service, 10 days' medical leave and 5 days' special leave, in a calendar year. A female contract appointee with less than two surviving children may be granted maternity leave for 135 days'. A female contract appointee shall also be entitled for maternity leave not exceeding 45 days' (irrespective of the number of surviving children) during the entire service, in case of miscarriage including abortion, on production of medical certificate issued by the authorized Government Medical Officer. A contract employee shall not be entitled for medical re-imbursement and LTC etc. No leave of any other kind except above is admissible to the contract appointee.

Un-availed casual leave, medical leave and special leave can be accumulated upto the calendar year and will not be carried forward for the next calendar year.

5. Unauthorized absence from the duty without the approval of the Registrar, Himachal Pradesh Administrative Tribunal shall automatically lead to the termination of the contract. However, in exceptional cases where the circumstances for un-authorized absence from duty were beyond his/her control on medical grounds, such period shall not be excluded while considering his/her case for regularization but the incumbent shall have to intimate the controlling authority in this regard well in time. However, the contract appointee shall not be entitled for contractual amount for this period of absence from duty :

Provided that he/she shall submit the certificate of illness/fitness issued by the Medical Officer, as per prevailing instructions of the Government.

6. Selected candidate will have to submit a certificate of his/her fitness from a Government/Registered Medical Practitioner. In case of women candidates pregnant beyond twelve weeks will render her temporarily unfit till the confinement is over. The women candidate should be re-examined for fitness from an authorized Medical Officer/Practitioner.
7. Contract appointee shall be entitled to TA/DA if required to go on tour in connection with his/her official duties at the same rate as applicable to regular counter-part official at the minimum of pay scale.
8. The Employees Group Insurance Scheme as well as EPF/GPF will not be applicable to contractual appointee(s).

IN WITNESS the FIRST PARTY AND SECOND PARTY have herein to set their hands the day, month and year first, above written.

IN THE PRESENCE OF WITNESS:

(Signature of the FIRST PARTY)

1.

 (Name and Full Address)

(Signature of the SECOND PARTY)

2.

 (Name and Full Address)

In the Court of Arindam Chaudhary, I.A.S., Marriage Officer-cum-Sub Divisional Magistrate, Hamirpur, Himachal Pradesh

In the matter of :

Pankaj Kumar aged 31 years s/o Shri Ranjeet Singh, r/o Village Kale Amb, P.O. Ropa, Tehsil & District Hamirpur (H.P.).

and

Rashmi aged 36 years d/o Shri Ajay Kumar Shahi, r/o Flat No.416 Janta Flats, Pocket B Sector 168, Dwarka, Sector 19, South West Delhi *Applicants.*

Versus

General Public

Subject.— Notice under Special Marriage Act, 1954.

Pankaj Kumar and Rashmi have filed an application under Special Marriage Act, 1954 alongwith affidavit and other documents in the court of undersigned in which they stated that they solemnized marriage on 28-09-2017.

Therefore, the General Public is hereby informed through this notice that any person who has any objection for this marriage can file the objection personally or in writing before this court on or before 30-11-17. The objection received after 30-11-17 will not be entertained and marriage will be registered accordingly.

Issued today on 04-10-2017 under my hand and seal of the court.

Seal.

ARINDAM CHAUDHARY I.A.S.,
Marriage Officer-cum-Sub Divisional Magistrate,
Hamirpur (H.P.).

In the Court of Arindam Chaudhary, I.A.S., Marriage Officer-cum-Sub Divisional Magistrate, Hamirpur, Himachal Pradesh

In the matter of :

Jasdeep Singh aged 24 years s/o Shri Suchcha Singh, r/o House No. 335, Ward No. 5, Tehsil & District Hamirpur (H.P.).

and

Vishalni aged 20 years d/o Shri Pawan Kumar, r/o Village Khatrehrrer, P.O. Paprola, Tehsil Bajnath, District Kangra, H. P. *Applicants.*

Versus

General Public

Subject.— Notice under Special Marriage Act, 1954.

Jasdeep Singh and Vishalni have filed an application under Special Marriage Act, 1954 alongwith affidavit and others documents in the court of undersigned in which they stated that they solemnized marriage on 16-08-2017.

Therefore, the General Public is hereby informed through this notice that any person who has any objection for this marriage can file the objection personally or in writing before this court on or before 16-11-2017. The objection received after 16-11-2017 will not be entertained and marriage will be registered accordingly.

Issued today on 28-09-2017 under my hand and seal of the court.

Seal.

ARINDAM CHAUDHARY I.A.S.,
Marriage Officer-cum-Sub Divisional Magistrate,
Hamirpur (H.P.).

In the Court of Arindam Chaudhary, I.A.S., Marriage Officer-cum-Sub Divisional Magistrate, Hamirpur, Himachal Pradesh

In the matter of :

Vijay Kumar aged 31 years s/o Shri Kesar Singh, r/o Village Ghelera, P. O. Tikkar Khatrian, Tehsil Tauni Devi, District Hamirpur .

and

Sumna Devi aged 26 years d/o Shri Bhumi Singh, r/o Village & P.O. Sadhwani, Tehsil Baldwara, District Mandi, H. P. *Applicants.*

Versus

General Public

Subject.— Notice under Special Marriage Act, 1954.

Vijay Kumar and Sumna Devi have filed an application under Special Marriage Act, 1954 alongwith affidavit and others documents in the court of undersigned in which they stated that they solemnized marriage on 09-08-2017.

Therefore, the General Public is hereby informed through this notice that any person who has any objection for this marriage can file the objection personally or in writing before this court on or before 15-11-2017. The objection received after 15-11-2017 will not be entertained and marriage will be registered accordingly.

Issued today on 28-09-2017 under my hand and seal of the court.

Seal.

ARINDAM CHAUDHARY I.A.S.,
Marriage Officer-cum-Sub Divisional Magistrate,
Hamirpur (H.P.).

**ब अदालत नायब तहसीलदार व अखत्यारात सहायक समाहर्ता द्वितीय श्रेणी एवं कार्यकारी
दण्डाधिकारी, तहसील धर्मशाला, जिला कांगड़ा, हि0 प्र0**

मुकदमा नं0 : 145/17

श्रीमती Asha Devi

बनाम

आम जनता

विषय.—प्रार्थना-पत्र जेर धारा 13(3) हिमाचल प्रदेश पंजीकरण अधिनियम, 1969.

नोटिस बनाम आम जनता।

श्रीमती Asha Devi पत्नी Late श्री Jagdish Chand, निवासी Ghaniara, तहसील धर्मशाला, जिला कांगड़ा ने इस अदालत में शपथ-पत्र सहित मुकदमा दायर किया है कि उसके Grand father Prem Chand की मृत्यु दिनांक 17-06-1992 को हुई है परन्तु नगर निगम/कैन्टबोर्ड/ग्राम पंचायत Dharamshala में मृत्यु तिथि पंजीकृत न है अतः इसे पंजीकृत किये जाने के आदेश दिये जायें। इस नोटिस के द्वारा समस्त जनता को तथा सम्बन्धित सम्बन्धियों को सूचित किया जाता है कि यदि किसी को उपरोक्त Prem Chand की मृत्यु तिथि पंजीकृत किये जाने बारे कोई एतराज हो तो वह अपना एतराज हमारी अदालत में दिनांक 3-11-2017 को असालतन या बकालतन हाजिर आकर अपना एतराज पेश कर सकता है अन्यथा मुताबिक शपथ-पत्र मृत्यु तिथि पंजीकृत किये जाने बारे आदेश पारित कर दिये जायेंगे।

आज दिनांक 12-10-2017 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत द्वारा जारी किया गया।

मोहर।

हस्ताक्षरित/—
कार्यकारी दण्डाधिकारी,
धर्मशाला।

**ब अदालत नायब तहसीलदार व अखत्यारात सहायक समाहर्ता द्वितीय श्रेणी एवं कार्यकारी
दण्डाधिकारी, तहसील धर्मशाला, जिला कांगड़ा, हि0 प्र0**

श्री Shawan Kumar

बनाम

आम जनता

विषय.—प्रार्थना-पत्र जेर धारा 13(3) हिमाचल प्रदेश पंजीकरण अधिनियम, 1969.

नोटिस बनाम आम जनता।

श्री Shawan Kumar पुत्र श्री Balam Ram, निवासी Tilu, P. O. Khaniara, तहसील धर्मशाला, जिला कांगड़ा ने इस अदालत में शपथ-पत्र सहित मुकदमा दायर किया है कि उसकी पुत्री Indira Kumari का जन्म दिनांक 05-11-1977 है परन्तु एम0 सी0/ग्राम पंचायत Sokni-Da-Kot में जन्म पंजीकृत न है अतः इसे पंजीकृत किये जाने के आदेश दिये जायें। इस नोटिस के द्वारा समस्त जनता को तथा सम्बन्धित सम्बन्धियों को सूचित किया जाता है कि यदि किसी को उपरोक्त Indira Kumari की जन्म तिथि पंजीकृत किये जाने बारे कोई एतराज हो तो वह अपना एतराज हमारी अदालत में दिनांक 3-11-2017 को असालतन या बकालतन हाजिर आकर अपना एतराज पेश कर सकता है अन्यथा मुताबिक शपथ-पत्र जन्म तिथि पंजीकृत किये जाने बारे आदेश पारित कर दिये जायेंगे।

आज दिनांक 11-10-2017 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत द्वारा जारी किया गया।

मोहर।

हस्ताक्षरित/—
कार्यकारी दण्डाधिकारी,
धर्मशाला।

**ब अदालत नायब तहसीलदार व अख्यारत सहायक समाहर्ता द्वितीय श्रेणी एवं कार्यकारी
दण्डाधिकारी, तहसील धर्मशाला, जिला कांगड़ा, हि0 प्र0**

मुकदमा नं0 : 146/17/Teh.

श्री Ravi Kumar

बनाम

आम जनता

विषय.—प्रार्थना-पत्र जेर धारा 13(3) हिमाचल प्रदेश पंजीकरण अधिनियम, 1969.

नोटिस बनाम आम जनता।

श्री Ravi Kumar पुत्र श्री Hari Bhaj, निवासी Gamra, तहसील धर्मशाला, जिला कांगड़ा ने इस अदालत में शपथ-पत्र सहित मुकदमा दायर किया है कि उसके पुत्र नाम Suhan Trehan का जन्म दिनांक 25-04-2007 है परन्तु नगर निगम/कैन्ट बोर्ड/ग्राम पंचायत Dharamsala में जन्म पंजीकृत न है अतः इसे पंजीकृत किये जाने के आदेश दिये जायें। इस नोटिस के द्वारा समस्त जनता को तथा सम्बन्धित सम्बन्धियों को सूचित किया जाता है कि यदि किसी को उपरोक्त बच्चे Suhan Trehan की जन्म तिथि पंजीकृत किये जाने बारे कोई एतराज हो तो वह अपना एतराज हमारी अदालत में दिनांक 7-11-2017 को असालतन या बकालतन हाजिर आकर अपना एतराज पेश कर सकता है अन्यथा मुताबिक शपथ-पत्र जन्म तिथि पंजीकृत किये जाने बारे आदेश पारित कर दिये जायेंगे।

आज दिनांक 13-10-2017 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत द्वारा जारी किया गया।

मोहर।

हस्ताक्षरित/—
कार्यकारी दण्डाधिकारी,
धर्मशाला।

**ब अदालत नायब तहसीलदार व अख्यारत सहायक समाहर्ता द्वितीय श्रेणी एवं कार्यकारी
दण्डाधिकारी, तहसील धर्मशाला, जिला कांगड़ा, हि0 प्र0**

मुकदमा नं0 : 147/17/

श्री Purshotam Nag

बनाम

आम जनता

विषय.—प्रार्थना-पत्र जेर धारा 13(3) हिमाचल प्रदेश पंजीकरण अधिनियम, 1969.

नोटिस बनाम आम जनता।

श्री Purshotam Nag पुत्र श्री Chamaru Ram, निवासी Khatehar, तहसील धर्मशाला, जिला कांगड़ा ने इस अदालत में शपथ-पत्र सहित मुकदमा दायर किया है कि उसकी माता का नाम Khandu Devi की मृत्यु दिनांक 28-09-1998 को हुई है परन्तु नगर निगम/कैन्ट बोर्ड/ग्राम पंचायत Dhagwar में मृत्यु तिथि पंजीकृत न है अतः इसे पंजीकृत किये जाने के आदेश दिये जायें। इस नोटिस के द्वारा समस्त जनता को तथा सम्बन्धित सम्बन्धियों को सूचित किया जाता है कि यदि किसी को उपरोक्त Khandu Devi की मृत्यु तिथि पंजीकृत किये जाने बारे कोई एतराज हो तो वह अपना एतराज हमारी अदालत में दिनांक 7-11-2017 को असालतन या बकालतन हाजिर आकर अपना एतराज पेश कर सकता है अन्यथा मुताबिक शपथ-पत्र मृत्यु तिथि पंजीकृत किये जाने बारे आदेश पारित कर दिये जायेंगे।

आज दिनांक 13-10-2017 को मेरे हस्ताक्षर व मोहर अदालत द्वारा जारी किया गया।

मोहर।

हस्ताक्षरित / —
कार्यकारी दण्डाधिकारी,
धर्मशाला।

**In the Court of Executive Magistrate Dharamshala, Tehsil Dharamshala,
District Kangra, H.P.**

1. Shri Munish Kumar Gupta s/o Sh. Ashwani Kumar Gupta, r/o Hodal, Tehsil Dharamshala, District Kangra.

2. Smt. Bharti d/o Sh. Anand Singh, r/o Bharal/Maral pauri Garwal maral Uttarakhand.

Versus

1. The General Public

2. Commissioner, Municipal Corporation Dharamshala.

PUBLIC NOTICE

Whereas the above named applicant have made an application under section 8(4) of the H.P.Registration of Marriages Act, 1996 alongwith an affidavit stating therein that they have solemnized their marriage on 09-12-2016 at Hodal but has not been found entered in the records of the Registrar of marriages *i. e.* Commissioner, Municipal Corporation Dharamshala.

And whereas, they have also stated that they were not aware of the laws of the registration of marriages with the Registrar of Marriages and now, therefore necessary orders for the registration of their marriage be passed so that their marriage is registered by the concerned authority.

Now, therefore, objections are invited from the general public that if anyone has any objection regarding the registration of the marriage of the above named applicants, then they should appear before the court of undersigned on 19-11-2017 at Tehsil Office Dharamshala at 10.00 A.M. either personally or through their authorized agent.

In the event of their failure to do so orders shall be passed *ex-parte* against the respondents for the registration of marriage without affording any further opportunity of being heard.

Issued today under my hand and seal of the court on this 16-06-2017.

Seal.

Sd/-

*Executive Magistrate,
Tehsil Dharamshala, District Kangra, H. P.*

**In the Court of Executive Magistrate Dharamshala, Tehsil Dharamshala,
District Kangra, H.P.**

1. Shri Praveen Kumar s/o Sh. Makholi Ram, r/o Tangroi, Tehsil Dharamshala, District Kangra.

2. Smt. Shalini Devi d/o Sh. Satish Kumar, r/o Kotkwala, Tehsil Kangra, Distt. Kangra.

Versus

1. The General Public

2. Commissioner, Municipal Corporation Dharamshala.

PUBLIC NOTICE

Whereas the above named applicant have made an application under section 8(4) of the H.P. Registration of Marriages Act, 1996 alongwith an affidavit stating therein that they have solemnized their marriage on 22-10-2017 but has not been found entered in the records of the Registrar of marriages *i. e.* Commissioner, Municipal Corporation Dharamshala.

And whereas, they have also stated that they were not aware of the laws of the registration of marriages with the Registrar of Marriages and now, therefore necessary orders for the registration of their marriage be passed so that their marriage is registered by the concerned authority.

Now, therefore, objections are invited from the general public that if anyone has any objection regarding the registration of the marriage of the above named applicants, then they should appear before the court of undersigned on 07-11-2017 at Tehsil Office Dharamshala at 10.00 A.M. either personally or through their authorized agent.

In the event of their failure to do so orders shall be passed *ex-parte* against the respondents for the registration of marriage without affording any further opportunity of being heard.

Issued today under my hand and seal of the court on this 12-10- 2017.

Seal.

Sd/-

*Executive Magistrate,
Tehsil Dharamshala, District Kangra, H. P.*